

STATUTUL

EPISCOPIEI ORTODOXE ROMÂNE

A CANADEI

CUPRINS

Preambul

Partea I-a – Eparhia

Cap 1 – Autoritatea și misiunea Episcopiei

Cap 2 – Organizarea Episcopiei

Cap 3 – Chiriarhul

Cap 4 – Congresul Eparhial

Cap 5 – Consiliul Eparhial

Cap 6 – Administrația eparhială

Partea a II-a - Protopopiatul

Cap 7 – Îndatoririle și drepturile Protopopiatului

Cap 8 – Protopopul

Cap 9 – Adunarea Protopopească

Cap 10 – Conferințele Protopopiatului

Partea a III-a – Parohia și organizațiile parohiale

Cap 11 – Parohia

Cap 12 – Proprietatea parohiei

Cap 13 – Clerul

Cap 14 – Enoriașii

Cap 15 – Comitetele și organizațiile parohiei

Cap 16 – Organizarea noilor parohii

Cap 17 – Organizarea parohiei. Măsuri și regulamente

Cap 18 – Parohii neviabile

Cap 19 – Fuzionarea parohiilor

Cap 20 – Consiliul Parohial

Cap 21 – Alegerea Consiliului Parohial și a funcțiilor

Cap 22 – Aprobarea alegerii Consiliului Parohial și depunerea jurământului

Cap 23 – Ședințele Consiliului Parohial

Cap 24 – Administrarea parohiei

Cap 25 – Adunarea parohială

Cap 26 – Auditorii

Cap 27 – Finanțele parohiei și obligațiile față de Eparhie

Cap 28 – Aplanarea neînțelegerilor

Partea a IV-a – Mănăstirile

Cap 29 – Comunitățile monahale

Cap 30 – Conducerea mănăstirii

Cap 31 – Îndatoririle starețului

Cap 32 – Proprietate și titlu

Partea a V-a – Cap 33 - Consistoriile bisericești

Partea a VI-a – Proceduri pentru conducerea ședințelor

Cap 34 – Definiții

Cap 35 – Agenda

Cap 36 – Luarea cuvântului

Cap 37 – Realizarea cosensului

Partea a VII-a – Dispoziții finale

Cap 38 – Finanțe

Cap 39 – Proprietăți și investiții

Cap 40 – Învățământ religios

Cap 41 – Starea de drept. Prescripțiile și dizolvarea

Cap 42 – Amendamente

Partea a VIII-a – Data intrării în vigoare

PREAMBUL

Începutul organizării canonice a Bisericii Ortodoxe Române din cele două Americi s-a făcut la Congresul bisericesc, format din clerul și reprezentanții mireni ai parohiilor ortodoxe române existente în Statele Unite și Canada, care s-a întrunit la Detroit, Michigan în data de 25 aprilie 1929 (“Congresul din 1929”). La acest Congres din 1929 s-a hotărât să se înființeze o Episcopie Misionară sub jurisdicția canonică a Bisericii Ortodoxe Române. Congresul și-a făcut cunoscută decizia printr-o cerere adresată Patriarhiei Române și semnată de către toți reprezentanții parohiilor. La sesiunea din noiembrie 1929, Congresul Național Bisericesc al Patriarhiei Române a aprobat cererea Congresului bisericesc american. În urma acestor decizii, Preafericirea Sa, Patriarhul Miron a oferit nou înființatei Episcopii Misionare Ortodoxe Române autoritate canonică prin decretul patriarhal nr. 10219 din 1 noiembrie 1930 (“Decretul din 1930”). Preafericitul Părinte Patriarh a înputernicit comisia administrativă interimară, formată la Congresul din 1929, cu deplina putere de a organiza, îndruma și conduce problemele Episcopiei până la alegerea și înscăunarea unui episcop.

Pentru a organiza mai bine atât Episcopia cât și parahiile sale conform Sfințelor Canoane, Congresul Bisericesc, ținut în Cleveland, Ohio în data de 30 octombrie 1932, (“Congresul din 1932”) a adoptat un Statut de organizare a vieții bisericești (“Statutul din 1932”). Statutul a fost aprobat de către Sfântul Sinod în sesiunea din 15 iunie 1933. Ulterior, au fost făcute revizui, prima și cea mai importantă fiind adoptată la Congresul din iulie 1935 sub președinția Preasfințitului Episcop Policarp.

De o egală importanță sunt, de asemenea, hotărârile Sfântului Sinod cu privire la autonomia Episcopiei. Prima dintre acestea a fost hotărârea Sinodului Permanent din 12 iulie 1950. Cea de-a doua s-a exprimat prin hotărârea Sesiunii Plenare a Sfântului Sinod din 12 decembrie 1974.

Actul fondator al Episcopiei Ortodoxe Române a Canadei este hotărârea Congresului *Arhiepiscopiei Ortodoxe Române din cele două Americi* de la Hamilton, Ontario, din 1-3 iulie 2016, de a înființa Episcopia Ortodoxă Română a Canadei. Această hotărâre a fost aprobată de Sf. Sinod al Bisericii Ortodoxe Române în ședința din 28-29 octombrie 2016.

În înțelesul acestor decizii și documente se adoptă acest Statut pentru organizarea *Episcopiei Ortodoxe Române a Canadei*.

PARTEA I-a
EPARHIA
CAPITOLUL 1
AUTORITATEA CANONICĂ ȘI MISIUNEA EPISCOPIEI

Articolul 1.01. Episcopia Ortodoxă Română a Canadei (în continuare *Episcopia*) este o Episcopie din cadrul *Mitropoliei Ortodoxe Române a celor două Americi* (în continuare *Mitropolia*) și, ca atare, o Episcopie a Bisericii Ortodoxe Române cu care păstrează unitatea de credință apostolică la nivel dogmatic, canonic și cultic potrivit celor prevăzute în decretul patriarhal nr. 10.219 din 1 noiembrie 1930 a Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române (în continuare *Sfântul Sinod*), în hotărârea Sinodului Permanent din 12 iulie 1950, în hotărârea Sfântului Sinod din 12 decembrie 1974, în hotărârea Congresului Arhiepiscopiei din 1-3 iulie 2016 și în hotărârea Sfântului Sinod din 28-29 octombrie 2016.

Articolul 1.02. Activitatea Episcopiei se desfășoară sub călăuză Sfintelor Scripturi, a Sfintei Tradiții, a Sfintelor Canoane, a acestui Statut și a altor reguli și hotărâri care pot fi adoptate în concordanță cu acest Statut. Autoritatea supremă în materie de credință și disciplină canonică este *Sfântul Sinod*, după prevederile Sfintelor Canoane și potrivit organizării canonice a Bisericii Ortodoxe. Pentru toate Episcopiile Mitropoliei, Sinodul Mitropolitan al *Mitropoliei Ortodoxe Române a celor două Americi* este autoritatea care stabilește reguli și proceduri uniforme pentru întreaga Mitropolie.

Articolul 1.03. Episcopia este membră a Conferinței Canadiene a Episcopilor Ortodocși ca și succesoare în Canada a Arhiepiscopiei Ortodoxe Române din cele două Americi.

Articolul 1.04. Jurisdicția Episcopiei este Canada.

Articolul 1.05. Lucrarea misionară a *Episcopiei* este să înființeze și să întărească comunitățile de credincioși ortodocși prin propovăduirea Evangheliei lui Hristos, împărtășirea harului membrilor săi prin Sfintele Taine și prin asistența în nevoile lor pastorale și sociale. În calitate de comunitate care își are rădăcinile în izvoarele Ortodoxiei românești, *Episcopia* este și cea care păstrează cultura și limba română, împreună cu tot ceea ce este bun și sfânt în viața poporului român, fiind în același timp conștientă de vocația ei divină de a fi lumină pentru toți cei care caută mântuirea, nu numai pentru românii imigranți în Canada, ci și pentru generațiile următoare și pentru cei care au venit în sânul comunității române prin căsătorie sau convertire.

Articolul 1.06. Limbile de lucru ale *Episcopiei* sunt engleza și româna, precum și limbile oficiale ale provinciilor în care se află parohiile sau alte instituții ale sale. Acest *Statut* va fi aprobat în limba engleză și română. Textul în engleză va fi textul de referință.

Articolul 1.07. Acest *Statut*, fiind adoptat și aprobat în mod oficial de către *Episcopie* și Biserica Ortodoxă Română, este obligatoriu pentru toți creștinii ortodocși care se află sub jurisdicția *Episcopiei*.

CAPITOLUL 2
ORGANIZAREA EPISCOPIEI

Articolul 2.01. Titlul oficial al Episcopiei este: ”*Episcopia Ortodoxă Română a Canadei*.”

Articolul 2.02. Episcopia se compune din protoierii, mănăstiri, parohii și alte instituții eparhiale care se află pe teritoriul Canadei. Chiriarhul poartă titlul de ”Episcop al Episcopiei Ortodoxe Române a Canadei” și este membru de drept al Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române.

Art. 2.03. Potrivit Sfintelor Canoane și legislației autorităților civile din cadrul teritoriului jurisdicției sale, Episcopia are următoarele atribuții:

- a. Episcopia administrează, îndrumă, conduce și supraveghează viața religioasă și spirituală a parohiilor, misiunilor, mănăstirilor și a altor instituții eparhiale.
- b. Episcopia poate angaja, stabili condițiile de angajare și plată și plăți personalul, incluzând, dar nu limitându-se la Chiriarh, Episcopi Vicari, consilieri, preoți, misionari, diaconi, profesori și învățători, dirijori de cor, cântăreți, personal administrativ și alți angajați.
- c. Episcopia încurajează activitățile sociale, evenimentele cu scopul strângerii de fonduri, concerte și alte genuri de programe culturale și sociale, în beneficiul Episcopiei, al parohiilor sale și al altor instituții și/sau activități filantropice sau de caritate ale Episcopiei.
- d. Episcopia poate să solicite, să accepte și să primească fără limite orice fel de donații, moșteniri, daruri, daruri prin testament, donații de bunuri și imobile, inclusiv sume de bani, pe care le deține și folosește în conformitate cu legislația civilă în vigoare de pe teritoriul jurisdicției sale, precum și cu prevederile acestui Statut.
- e. Episcopia deține și administrează prin vânzare, schimb, sau orice alt gen de tranzacție, bunurile mobile și imobile deținute în numele Episcopiei. Episcopia poate oferi bunuri pentru vânzare și emite note de plată pentru bunuri livrate. Episcopia poate deține în numele Episcopiei acțiuni sau alte instrumente financiare, precum și alte certificate, polițe de asigurare sau alte documente necesare pentru menținerea bunurilor reale sau personale, actuale sau viitoare, deținute de Episcopie, cu putere deplină de a semna, de a transfera sau a garanta oricare dintre cele enumerate mai sus în numele Episcopiei, în conformitate cu acest Statut.
- f. Episcopia poate lua bani cu împrumut și obține credite, emite și da polițe, ordine de plată, consemnațiuni, polițe de asigurare, acorduri și poate altfel să se oblighe financiar, însă aceasta doar în cadrul dobânzilor curente pe piața financiară. Forma acestor obligații poate include polițe, polițe plătibile sau transferabile, obligațiuni, instrumente, acte, credite ipotecare, precum și documente, certificate și altele asemănătoare, ipotecând bunurile imobile și personale actuale sau viitoare deținute sau aparținând Episcopiei, cu dreptul deplin de semnătură, de a transfera sau garanta oricare dintre acestea în numele Episcopiei, conform prevederilor acestui Statut.
- g. Toate documentele și actele legale sau comerciale trebuie să poarte semnătura Chiriarhului, împreună cu a Casierului sau a Secretarului Eparhial.
- h. Episcopia poate stabili și administra, pe baza unei organizații subsidiare, un fond de pensii pentru clerici și familiile lor, precum și pentru personalul angajat al Episcopiei.

Articolul 2.04. Orice instituție sau organizație a Episcopiei își dirijează, conduce și administrează propriile interese ca o organizație de sine stătătoare în cadrul Episcopiei, supusă regulamentelor care pot fi promulgate în acest Statut.

Articolul 2.05. Orice instituție sau organizație în cadrul Episcopiei trebuie să fie înregistrată ca organizație religioasă de tip nonprofit, conform legislației civile în vigoare în jurisdicția în care se află.

Articolul 2.06. Fiecare instituție și organizație a Episcopiei va avea o adunare ca organ de conducere. În general și după împrejurări, acestea se vor constitui în proporție de o treime (1/3) clerici și două treimi (2/3) mireni.

Articolul 2.07. Mandatul tuturor funcțiilor celor aleși în parohie, protopopiat și eparhie este de doi ani, în afara cazurilor când este precizat altfel.

Articolul 2.08. Fiecare adunare sau for administrativ va alege un consiliu executiv care va implementa hotărârile adunării sau ale forului respectiv și va administra interesele acestei instituții eparhiale.

CAPITOLUL 3 CHIRIARHUL

Articolul 3.01. Chiriarhul este conducătorul canonic al *Episcopiei* și exercită drepturile și îndeplinește îndatoririle prevăzute de Sfintele Canoane, de tradiția bisericească și de prezentul *Statut*. Chiriarhul este reprezentantul oficial al *Episcopiei*.

Articolul 3.02. Chiriarhul este Președintele Consiliului Eparhial și al Congresului Eparhial.

Articolul 3.03. Chiriarhul este ales de către Sfântul Sinod după nominalizarea de către Congresul de Nominalizare compus din delegații tuturor parohiilor Eparhiei. Înaintea Congresului de Nominalizare, Comisia de Nominalizare va pregăti o listă de posibili candidați și va prezenta numele Sinodului Mitropolitan spre validare ca și candidați calificați pentru alegeri în conformitate cu Sfintele Canoane și prevederile acestui Statut.

Articolul 3.04. Numele candidatului nominalizat va fi trimis Sfântului Sinod pentru alegere.

Articolul 3.05. În cazul vacanței scaunului de Chiriarh, Mitropolitul va exercita toate responsabilitățile Chiriarhului, cu excepția modificării structurilor Eparhiei și a înstrăinării proprietăților și bunurilor ei.

Articolul 3.06. Chiriarhul are următoarele drepturi și îndatoriri:

- a. exercită slujirea de învățător, slujitor al Sfintelor Taine și păstor al eparhiei sale;
- b. duce la îndeplinire toate drepturile și îndatoririle în conformitate cu Sfintele Canoane și acest Statut;
- c. este răspunzător pentru buna funcționare canonică a vieții, administrării și activităților Eparhiei din momentul intronizării de către Mitropolit;
- d. după consultarea cu Sinodul Mitropolitan și Consiliul Eparhial, propune candidați pentru postul de Episcop-vicar sau de Arhiepiscop-vicar;
- e. hirotonește, împreună cu Mitropolitul, Episcopul Vicar sau Arhiepiscopul Vicar ales și îi stabilește îndatoririle;
- f. numește membrii Administrației Eparhiale și le stabilește îndatoririle;
- g. prezidează Congresul Eparhial, ședințele Consiliului Eparhial și ale Consiliilor de Directori ale instituțiilor și organizațiilor Eparhiei și duce la îndeplinire hotărârile acestor organisme ale Eparhiei;
- h. numește, hirotonește și transferă clericii Eparhiei, după consultarea cu Consiliul Eparhial;
- i. numește stareții (starețele) mănăstirilor și pe exarhul mănăstirilor din eparhie;
- j. suspendă temporar pe clericii din eparhie pentru abateri și inițiază procedura disciplinară necesară;
- k. numește Președintele Consistoriului Eparhial dintre cei trei membri aleși de Congresul Eparhial și aprobă apărătorii la Consistoriul Eparhial.
- l. ratifică sau respinge hotărârile Consistoriului Eparhial;
- m. acordă dispense canonice și bisericești;
- n. acordă ranguri bisericești;
- o. reprezintă Eparhia în relațiile cu autoritățile bisericești și civile, personal sau prin delegați;
- p. reprezintă Eparhia în consiliile, întâlnirile și adunările panortodoxe și promovează și susține armonia și cooperarea între toți creștinii ortodocși;
- q. coordonează participarea la activitățile inter-creștine și inter-religioase;
- r. dăruiește fiecărei parohii Sfântul Antimis și Sfântul Mir;
- s. aprobă concediile clerului și personalului Administrației Eparhiale.

Articolul 3.07. Chiriarhul administrează problemele Eparhiei în cooperare cu Congresul și Consiliul Eparhial.

Articolul 3.08. În cazul vacanței scaunului de Chiriarh, Mitropolitul va ocupa poziția de *Locum Tenens* și se va îngriji de treburile spirituale și canonice ale Eparhiei. Acesta, în cooperare cu Consiliul Eparhial și celelalte persoane cu responsabilități în Eparhie, se va îngriji de treburile administrative obișnuite. Ei vor evita, dacă este posibil, să ia hotărâri cu caracter permanent sau de lungă durată pentru Eparhie, lăsând acestea în seama noului Episcop Eparhiot ales și se vor limita la chestiuni de ordin curent, necesare pentru continuarea bunului mers al Eparhiei.

Articolul 3.09. După vacantarea scaunului de Chiriarh, Mitropolitul va convoca o întâlnire a Consiliului Eparhial pentru a hotărî modul cel mai eficient de grăbire a alegerii noului Chiriarh. La sfatul și cu consimțământul Consiliului, Mitropolitul va numi o Comisie de Nominalizare, compusă din patru (4) clerici și având ca președinte pe *Locum Tenens*. Această Comisie va:

- a. identifica candidații potriviți pentru slujirea de Chiriarh, recomandându-i pe aceștia Consiliului Eparhial;
- b. cu aprobarea Consiliului Eparhial, va organiza ședința Congresului de Nominalizare.

Articolul 3.10. Consiliul Eparhial va aproba dintre candidații recomandați de Comisie, cel puțin doi și, de preferință, trei candidați care să fie validați de Sinodul Mitropolitan pentru slujirea de Chiriarh și care vor apărea pe buletinele de vot la Congresul de Nominalizare.

CAPITOLUL 4 CONGRESUL EPARHIAL

Articolul 4.01. Forul deliberativ al Eparhiei este *Congresul Eparhial* (“*Congres*” de acum înainte). Recunoscând autoritatea ierarhiei bisericești pentru problemele dogmatice, liturgice și canonice, *Congresul* se ocupă de punerea la dispoziția Bisericii a mijloacelor necesare pentru misiunea, creșterea și unitatea Eparhiei.

Articolul 4.02. Eparhia va ține un *Congres* la fiecare doi ani, convocat de Chiriarh, sau în sesiune specială, după cum va hotărî acesta. Locul și data Congresului vor fi hotărâte de Chiriarh în consultare cu Consiliul Eparhial.

Articolul 4.03. Cu excepția chestiunilor de ordin dogmatic și canonic, *Congresul* se preocupă de toate celelalte probleme care se referă la viața, misiunea, progresul și unitatea Eparhiei și, mai ales, administrarea uniformă a Protopopiatelor și Parohiilor. Se preocupă de asemenea de programele de educație, financiare și filantropice ale Eparhiei, precum și de participarea și rolul Eparhiei în viața Mitropoliei și a poporului în care se găsește Eparhia.

Articolul 4.04. *Congresul* este forul deliberativ de conducere a Eparhiei. În această calitate, *Congresul* va:

- a. revizui și aproba rapoartele Eparhiei, pregătite de Chiriarh și de Consiliul Eparhial;
- b. revizui și aproba rapoartele financiare și bugetele Eparhiei;
- c. dezbate și hotărî problemele prezentate de Consiliul Eparhial;
- d. alege, potrivit prevederilor acestui Statut, pe membrii Consiliului Eparhial, ai Consistoriului Eparhial și Mitropolitan;
- e. aproba cumpărarea sau vânzarea proprietăților Eparhiei;
- f. aproba, la recomandarea Consiliului, delimitarea protopopiatelor și parohiilor;
- g. corespunzător prevederilor Articolului 4.03 de mai sus, *Congresul* va lua și alte hotărâri pe care le va găsi potrivite pentru bunul mers al Eparhiei.

Articolul 4.05. Președintele Congresului este Chiriarhul.

Articolul 4.06. *Congresul* se compune din Chiriarh, Episcopul Vicar sau Arhiereul Vicar, Vicar(i) Administrativ(i) ai Eparhiei, doi (2) reprezentanți de la fiecare instituție eparhială, doi (2) reprezentanți

de la fiecare mănăstire, preotul paroh și doi (2) reprezentanți laici de la fiecare parohie sau misiune a Eparhiei și toți clericii Eparhiei.

Articolul 4.07. Delegații laici la Congres sunt aleși de către parohie, urmând aceeași procedură ca și aceea pentru alegerea membrilor Consiliului Parohial, enunțată în capitolul 21, pentru un termen de doi (2) ani.

Articolul 4.08. Fiecare delegat la Congres va fi membru cu drept de vot în parohie, precum este descris în acest Statut, capitolul 14.

Articolul 4.09. Persoanele alese ca delegați la Congresul Eparhial vor primi din partea parohiei respective, ca dovadă că au fost aleși în mod corespunzător, un mandat completat, precum urmează:

MANDAT

Noi, parohia (numele), situată în (orașul și statul/provincia), adevărim că (numele delegatului) a fost ales, în cadrul Adunării Generale Anuale, ținută la (data alegerii), conform capitolului 21 din Statutul Episcopiei Ortodoxe Române a Canadei, delegat mirean de la parohia noastră la Congresul Eparhial, pentru o perioadă de doi ani, de la (începutul termenului) până la (sfârșitul termenului), drept pentru care am emis acest mandat. Ca urmare, el este autorizat să participe la dezbateri și să voteze, în numele parohiei noastre, la acest Congres, pentru bunăstarea Sfintei noastre Episcopii și Bisericii.

Mandatul va fi semnat și datat de preotul paroh și de secretarul Adunării Generale Parohiale și va purta ștampila parohiei.

Articolul 4.10. În cazul în care un delegat ales nu-și poate îndeplini îndatoririle, sau dacă postul devine vacant, precum se descrie în prevederile articolului 21.09, postul vacant se va ocupa, pentru termenul rămas, la următoarea Adunare parohială generală. Dacă postul nu poate fi ocupat înainte de sesiunea normală sau specială a Congresului, Consiliul Parohial poate alege pe cineva dintre parohienii în bună rânduială, pentru o sesiune a Congresului. Parohia va oferi delegatului temporar un Mandat, folosind forma de mai sus, cu excepția că acesta va fi semnat de către Preotul Paroh, Președintele și Secretarul Consiliului Parohial.

Articolul 4.11. Contestațiile privitoare la oricare dintre delegați vor fi înaintate conform prevederilor Art. 21.08.

Articolul 4.12. Odată ce parohiile au ales delegații potrivit prevederilor capitolului 21, Chiriarhul, sau în cazul în care Scaunul este vacant, *Locum Tenens*, cu aprobarea Consiliului Eparhial, poate să convoace Congresul Eparhial, dând un preaviz poștal sau prin poștă electronică de cincisprezece (15) zile.

Articolul 4.13. Fiecare Congres se va deschide cu săvârșirea Sfintei Liturghii, invocând Duhul Sfânt să lumineze și să binecuvinteze lucrările sale. După Sfânta Liturghie, Președintele Congresului va deschide sesiunea. Locul preferat pentru sesiunile Congresului este biserica, dar se pot folosi și alte locații, după nevoie.

Articolul 4.14. La prima întâlnire a Congresului, după alegeri, toți delegații își vor prezenta mandatele Secretarului Consiliului Eparhial, care va avea pregătită lista delegaților, potrivit rezultatelor alegerilor raportate de parohiile Eparhiei. Președintele Congresului va numi o Comisie de Atestare compusă din doi clerici cu experiență și un laic, sub conducerea Secretarului Eparhial, care să verifice mandatele delegaților de la parohii. Congresul este legal constituit odată ce se stabilește că majoritatea parohiilor sunt reprezentate de cel puțin un delegat, al cărui document de atestare a fost validat.

Articolul 4.15. Odată ce Congresul s-a constituit, Președintele va numi, spre aprobarea Congresului, din rândul delegaților, un Secretariat, o Comisie de Nominalizare, o Comisie de Atestare, precum și alte

comisii permanente cerute de necesități, pentru buna funcționare a Congresului, pentru termenul de doi (2) ani. Toate contestațiile privind validitatea mandatelor vor fi adresate acestei Comisii de Atestare, care va prezenta recomandările sale Congresului pentru decizia finală. Delegații a căror atestare a fost contestată își vor păstra drepturile depline de delegați până la rezultatele acestei pronunțări.

Articolul 4.16. Congresul poate sancționa pe orice delegat pentru o abatere, inclusiv cu îndepărtarea din funcție.

Articolul 4.17. Consiliul Eparhial este însărcinat cu pregătirea Agendei Congresului. Orice parohie care dorește să pună o problemă în discuție la Congres trebuie să-și înainteze cererea Consiliului Eparhial în timp util pentru a fi inclusă în Agendă.

Articolul 4.18. Toate hotărârile Congresului trebuie să fie aprobate de către Chiriarh înainte ca ele să intre în vigoare, cu excepția celor care trebuie să fie de asemenea aprobate de către Sinodul Mitropolitan și/sau *Sfântul Sinod*.

Articolul 4.19. După aprobarea lor, hotărârile trebuie urmate cu credincioșie și fermitate de Protopopiate și de toate parohiile, fie că au fost sau nu reprezentate la Congres și indiferent dacă au votat cu minoritatea sau s-au abținut.

Articolul 4.20. Cvorumul se constituie prin constatarea participării majorității parohiilor Eparhiei cu cel puțin un reprezentant.

Articolul 4.21. Pentru adoptarea unei propuneri la Congres este nevoie de consens sau o majoritate de voturi a delegaților prezenți și cu drept de vot, precum se prevede în Partea a VII-a a acestui Statut, cu excepția cazurilor altfel precizate de acest Statut.

CAPITOLUL 5 CONSILIUL EPARHIAL

Articolul 5.01. În prima sesiune a ciclului său bienal, Congresul va alege dintre membrii săi și cu aprobarea Chiriarhului, doi (2) clerici și patru (4) mireni ca membri ai Consiliului Eparhial. Comisia de Nominalizare va fi însărcinată să propună Congresului persoanele calificate pentru a fi alese în Consiliul Eparhial. În recomandările ei, Comisia de Nominalizare va încerca să echilibreze reprezentarea pe zone, gen și vârstă.

Articolul 5.02. Consiliul va fi compus din:

- a. Chiriarh în calitate de Președinte.
- b. Episcopul Vicar sau Arhiepiscopul Vicar ca Vice-Președinte.
- c. Vicarul (Vicarii) eparhial(i) administrativ(i) numiți de Chiriarh dintre clerici.
- d. Protopopii.
- e. Exarhul.
- f. Un Secretar numit de Chiriarh dintre membrii Consiliului.
- g. Un Casier numit de Chiriarh dintre membrii Consiliului.
- h. Un inspector numit de Chiriarh dintre clerici.
- i. Doi (2) clerici aleși de Congres.
- j. Patru (4) mireni aleși de Congres.
- k. Câte un reprezentant al Reuniunii Doamnelor (AROLA) și Asociației Tinerilor (ROYA).

Articolul 5.03. Toți membri mireni ai Consiliului trebuie să fie membri în bună rânduială, precum este prevăzut în Art. 20.02.

Articolul 5.04. Membrii aleși ai Consiliului sunt aleși pe un termen de doi (2) ani, începând cu sfârșitul Congresului la care au fost aleși, până la sfârșitul Congresului la care se va alege un nou Consiliu Eparhial, sau până când succesorii lor sunt aleși.

Articolul 5.05. Fiecare membru al Consiliului va semna o copie a documentelor *Conflict de Interes* și *Comportament Sexual Neadecvat* adoptate de Consiliu.

Articolul 5.06. La ședințele Consiliului nu vor fi permise împuternicirile.

Articolul 5.07. Orice membru al Consiliului poate fi suspendat sau destituit de către Chiriarh, cu consimțământul majorității celorlalți membri ai Consiliului, dacă respectivul membru: absentează fără motiv de la două (2) ședințe consecutive ale Consiliului, are o conduită necorespunzătoare unui membru al Consiliului sau nu urmează directivele și obiectivele Consiliului, sau nu este membru în bună rânduială al parohiei lui, după cum se precizează mai jos în Art. 20.02.

Articolul 5.08. În caz de demisie sau imposibilitate de participare a unui membru al Consiliului, indiferent de motiv, Chiriarhul poate nominaliza un succesor, cu aprobarea Consiliului, pentru a continua pe durata termenului neexpirat.

Articolul 5.09. Consiliul va avea următoarele funcții:

(a) **Președinte.** Chiriarhul este Președintele și cel care prezidează Consiliul. El convoacă, după cum crede necesar sau potrivit, ședințele Consiliului sau ale oricărui alt Comitet constituit sau special. El poate, de asemenea, să desemneze o altă persoană care să prezideze ședințele.

(b) **Vicepreședintele.** Chiriarhul va desemna un Vicar, Ierarh sau personal administrativ, ca Vicepreședinte. Acesta poate, după îndrumarea Chiriarhului, să prezideze ședințele Consiliului și ale altor Comisii și Comitete. Vicepreședintele va funcționa ca și Vicepreședinte al Corporației Eparhiei cu autoritatea și drepturile acordate lui în limitele legii civile. Vicepreședintele va avea și alte răspunderi atribuite de Președinte.

(c) **Secretarul.** Secretarul va fi răspunzător cu menținerea și distribuirea la cei îndreptățiți a proceselor verbale ale Consiliului, Comisiilor, Comitetelor și Congresului. El va funcționa ca Secretar al Corporației Eparhiei cu autoritatea și drepturile acordate lui în limitele legii civile.

(d) **Casierul.** Casierul va funcționa ca și Casier al Corporației Eparhiei cu autoritatea și drepturile acordate lui în limitele legii civile.

(e) **Directorii.** Membrii Consiliului vor fi directori ai Corporației Eparhiei, după cum cere legea civilă în vigoare.

Articolul 5.10. Scopul și atribuțiile Consiliului Eparhial:

- a. Consiliul Eparhial este organul executiv al Eparhiei.
- b. Cu excepția problemelor doctrinare și canonice, Consiliul se ocupă cu probleme și aspecte care afectează viața, progresul și unitatea Eparhiei și ia decizii în aceste situații, după cum se cer.
- c. Împreună cu Chiriarhul se ocupă și supraveghează departamentele, instituțiile și aspectele financiare ale Eparhiei.
- d. Pregătește Agenda Congresului Eparhial, propunând pentru aceasta acțiunile și hotărârile care sunt necesare.
- e. Împreună cu Chiriarhul, cu Comitetul Financiar și cu factorii de răspundere ai departamentelor Eparhiei pregătește și recomandă bugetul pentru a fi propus Congresului.
- f. Consiliul interpretează și pune în aplicare hotărârile Congresului.

- g. Revizuieste toate problemele de ordin temporar și financiar care privesc Eparhia, inclusiv problemele de ordin temporar și financiar ale comunităților monahale aduse în discuție de Episcopul Eparhiot. Astfel, analizează, studiază și recomandă planuri și proceduri, răspunzând problemelor ce i-au fost prezentate. Poate să rezolve aceste probleme în mod direct, în limitele atribuțiilor sale, sau, după cum consideră potrivit, înaintează problemele, spre dezbateră, comitetelor deja constituite sau celor *ad hoc* sau Congresului, pentru o decizie finală.
- h. Se preocupă de diferite aspecte care-i sunt prezentate punctual de către Chiriarh, Congres, diverse departamente protopopești sau alte comisii și comitete ale Eparhiei.
- i. Poate angaja specialiști și experți dinafară, precum socotește necesar, pentru a fi ajutat în îndatoririle sale.
- j. Supraveghează problemele referitoare la organizarea Cancelariei Eparhiale, stabilind normele personalului respectiv, potrivit cerințelor.
- k. Ca urmare a hotărârii Congresului de a cumpăra sau a vinde proprietăți (averi imobiliare), Consiliul va fi autorizat să ia toate măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a acestei decizii.
- l. Va recomanda Congresului delimitările protopopiatelor și parohiilor.
- m. Când i se prezintă un caz (situație) de către Chiriarh, va hotărî disciplinarea și/sau îndepărtarea membrilor Consiliului Parohial, potrivit prevederilor Art. 20.06, inclusiv suspendarea și dizolvarea Consiliului Parohial, în caz de abateri serioase și numirea unui Consiliu provizoriu care să administreze parohia până când se pot organiza alegeri la termen.
- n. În împrejurări de excepție, Consiliul poate avea rolul deliberativ al Congresului, între Congrese, urmând ca acele decizii să fie aprobate de Congres în prima sesiune.
- o. Împreună cu *Locum Tenens*, supraveghează administrarea Eparhiei, în urma vacantării Scaunului Episcopal și coordonează procedura de alegere a Episcopul Eparhiot, conform prevederilor Art. 3.09.
- p. Consiliul va ajuta la alegerea unui Episcop Vicar sau Arhiepiscop Vicar, conform prevederilor Art. 3.10.

Articolul 5.11. Ședințele obișnuite ale Consiliului se vor ține cel puțin de două ori pe an, după cum hotărăște Chiriarhul în consultare cu membrii Consiliului. Ședințe suplimentare pot fi convocate de către Chiriarh sau de majoritatea membrilor Consiliului.

Articolul 5.12. Procesele verbale ale ședințelor Consiliului vor fi distribuite membrilor de către Secretar în termen de treizeci (30) de zile după ședință. Aspectele referitoare la personal sau litigii pot fi omise din procesele verbale.

Articolul 5.13. Consiliul poate stabili comitete și comisii *ad-hoc*, după cum crede necesar, pentru buna funcționare a Eparhiei. Chiriarhul va numi președintele și membrii acestor comitete și comisii, cu aprobarea Consiliului, iar el este, *ex officio*, membru al acestor organisme. Secretarul Consiliului Eparhial, din însărcinarea Chiriarhului, va supraveghea lucrările acestor comitete și comisii, asigurând funcționarea lor la timp și în ordine și făcând cunoscute hotărârile și recomandările luate de acestea.

CAPITOLUL 6 ADMINISTRAȚIA EPARHIALĂ

Articolul 6.01. Centrul Eparhial este sub directa supraveghere a Chiriarhului și a Consiliului Eparhial, incluzând, dar fără a se limita la personal și proprietate. Chiriarhul este conducătorul Centrului Eparhial și îl administrează în cooperare cu Consiliul Eparhial.

Articolul 6.02. Centrul Eparhial include: Catedrala, reședința eparhială și alte clădiri auxiliare existente în prezent sau care vor exista în viitor. Titlul clădirilor în proprietatea Eparhiei se păstrează în numele de corporație al Eparhiei.

Articolul 6.03. Chiriarhul, în consultare cu Consiliul eparhial, poate numi un Comitet cu persoane de răspundere și personal după trebuință, pentru a ajuta la administrarea Catedralei. Chiriarhul, sau cel desemnat de acesta, va fi Președinte.

Articolul 6.04. Chiriarhul, cu aprobarea Congresului Eparhial, poate stabili Centre pentru Episcopii Vicari sau Arhieriei Vicari, potrivit necesităților.

PARTEA a II-a PROTOPOPIATUL

CAPITOLUL 7

ÎNDATORIRILE ȘI DREPTURILE PROTOPOPIATULUI

Articolul 7.01. Protopopiatul este constituit dintr-un grup de parohii conduse de un protopop, potrivit zonei și altor circumstanțe. Chiriarhul va propune Consiliului Eparhial delimitarea diverselor Protopopiate. Ratificarea acestei propuneri aparține Congresului Eparhial.

CAPITOLUL 8 PROTOPOPUL

Articolul 8.01. Candidatul pentru postul de Protopop trebuie să fie absolvent al unei școli teologice ortodoxe cu acreditare academică și să aibă cel puțin cinci ani de experiență pastorală. Chiriarhul, sub a cărui ascultare funcționează, numește sau reconfirmă Protopopul pentru o perioadă de 4 ani. Protopopul poate fi revocat din funcție de Chiriarh pentru activitate necorespunzătoare sau abateri disciplinare.

Articolul 8.02. Protopopul va:

- a. inspecta anual, sau după cum crede de cuviință, parohiile Protopopiatului, inclusiv clădirea bisericii, mobilierul, registrele, arhiva, biblioteca și celelalte. De asemenea, el va supraveghea situația financiară a parohiei, precum și bunul mers spiritual al comunității. El va înainta câte o copie a raportului său parohiei respective, Chiriarhului și Consiliului Eparhial.
- b. supraveghea și îndruma activitatea pastorală, culturală și socială a clerului Protopopiatului.
- c. veghea ca parohiile Protopopiatului să se conformeze la timp cu deciziile și directivele Eparhiei.
- d. îngriji de bunul mers spiritual al parohiilor cu posturi vacante de clerici.
- e. recomanda Chiriarhului numiri temporare de clerici pentru posturile vacante din parohii, până la numirile permanente.
- f. întocmi un raport general despre starea Protopopiatului la Adunarea Protopopiatului. Acesta va fi înaintat și Chiriarhului.
- g. susține acuzarea în cazurile aflate pe rolul Consistoriului Protopopesc.
- h. propune Chiriarhului acordarea de ranguri și distincții clericilor și mirenilor.

CAPITOLUL 9 ADUNAREA PROTOPOPEASCĂ

Articolul 9.01. Adunarea Protopopească se compune din: preot, primul cântăreț, președintele Consiliului Parohial, directorul educației religioase, președinta Reuniunii Doamnelor și doi (2) membri laici de la fiecare parohie a Protopopiatului, aleși de către parohie după aceeași procedură de alegere a membrilor Consiliului Parohial prevăzută în capitolul 21. Protopopul va fi înștiințat de preotul paroh despre persoanele care reprezintă parohia pentru fiecare categorie.

Articolul 9.02. Protopopul este Președintele de drept al Adunării Protopopești.

Articolul 9.03. La prima ședință a Adunării în ciclul bienal, fiecare delegat se va prezenta, împreună cu atestatul său, Comisiei de Atestări, alcătuită din doi dintre preoții cu experiență și un laic numit de Protopop ca să verifice atestările delegaților parohiilor.

Articolul 9.04. Odată ce s-a constituit Adunarea Protopopească, Protopopul va propune, spre aprobarea Adunării, din rândul delegaților la Adunare, un secretar și o Comisie de Atestare pe termenul de doi ani al Adunării. Toate contestațiile validității atestării candidaților vor fi adresate acestei Comisii de Atestare, care va prezenta Adunării recomandările ei pentru decizia finală. Contestarea hotărârii Adunării, privind atestarea disputată, poate fi adresată Consiliului Eparhial în termen de patruzeci (14) zile lucrătoare.

Articolul 9.05. Problemele care intră în competența Adunării Protopopești sunt următoarele:

- a. supravegherea administrării activității bisericești, sociale și de caritate a Protopopiatului;
- b. alegerea membrilor Consistoriului Protopopesc, cu aprobarea Chiriarhului;
- c. promovarea programelor bisericești, educaționale, sociale și economice ale Protopopiatului;
- d. analizarea bugetului Protopopiatului întocmit și prezentat de Protopop;
- e. examinarea administrării anuale a Protopopiatului;
- f. înaintarea de recomandări privind înființarea sau desființarea de parohii, potrivit prevederilor capitolelor 22-24.
- g. alocarea contribuțiilor pentru necesitățile Protopopiatului.

Articolul 9.06. Adunarea Protopopească se ține bienal, în anul în care Congresul bienal obișnuit nu are loc. Mai poate fi convocată în sesiune extraordinară dacă Protopopul sau jumătate din numărul total al membrilor o cer, însă, numai cu aprobarea Consiliului Eparhial.

Articolul 9.07. Protopopul va convoca Adunarea Protopopească prin înștiințare scrisă sau electronică cu cel puțin paisprezece (14) zile lucrătoare înainte de data ședinței. Această înștiințare va fi însoțită de agenda întâlnirii.

Articolul 9.08. Pentru a fi considerată validă, ședința Adunării Protopopești trebuie să aibă reprezentarea majorității parohiilor Protopopiatului de către cel puțin un delegat. Ședințele vor fi conduse potrivit Procedurii Desfășurării ședințelor, partea a VII-a a acestui Statut.

Articolul 9.09. Contestările hotărârilor Adunării Protopopești pot fi trimise Consiliului Eparhial, numai dacă o astfel de contestare a fost făcută la ședința respectivă și apoi înaintată Cancelariei Eparhiale în termen de paisprezece (14) zile lucrătoare.

CAPITOLUL 10 CONFERINȚELE PROTOPOPIATULUI

Articolul 10.01. Conferința preoțească protopopească este constituită din toți clericii Protopopiatului. Scopul ei este de a satisface nevoile Protopopiatului și ale Eparhiei prin îmbunătățirea și promovarea misiunii, slujirii, creșterii și dezvoltării spirituale a preoților. Ședința Conferinței preoțești a Protopopiatului va fi convocată cel puțin o dată pe an de către Protopop.

Articolul 10.02. Conferințe similare, cu același scop de zidire duhovnicească și pregătire profesională, vor fi organizate pentru cântăreți, personalul din educația religioasă, organizațiile de tineret, precum și alte organizații și grupuri ale Protopopiatului, dacă Protopopul găsește de cuviință. Aceste conferințe se organizează, în mod normal, concomitent cu Adunarea Protopopească, dar pot avea loc și în alte date, potrivit circumstanțelor.

PARTEA a III-a **PAROHIA ȘI ORGANIZAȚIILE PAROHIALE**

CAPITOLUL 11 **PAROHIA**

Articolul 11.01. Parohia este comunitatea creștinilor ortodocși, clerici și mireni, situată pe un anume teritoriu și subordonată Centrului eparhial din punct de vedere canonic, juridic, administrativ și patrimonial, condusă de un preot paroh numit de chiriarhul (arhiepiscopul sau episcopul) eparhiei respective. Desemnarea unui Preot astfel numit va obliga parohia la respectarea Statutului cu aceeași forță și efect ca și cum acesta ar fi fost aprobat și adoptat de către parohie.

Articolul 11.02. Scopurile și intențiile parohiei sunt acelea de a păstra, practica și propovădui credința creștină ortodoxă curată.

Articolul 11.03. Parohiile vor fi conduse în conformitate cu Sfintele Canoane, Statutul promulgat în acest document și, în probleme canonice și ecleziale, potrivit deciziilor Sfântului Sinod, ale Sinodului Mitropolitan și ale Episcopului Eparhial. Parohia va exprima viața Bisericii în comunitatea locală, potrivit cu credința și Tradiția creștină ortodoxă, în lucrarea de sfințire a credincioșilor prin Sfânta Liturghie și Sfintele Taine; va zidi viața religioasă și morală a credincioșilor, potrivit cu Sfânta Scriptură și hotărârile și canoanele Sfinților Apostoli și ale celor șapte Sinoade Ecumenice ale Bisericii.

Articolul 11.04. Parohia va stabili activități educaționale și filantropice pentru a întări scopurile și misiunea parohiei și a educa pe parohieni în credința și etosul Bisericii. Parohia, de asemenea, se va angaja în activități inter-Ortodoxe, ecumenice și inter-religioase care sunt conforme cu îndrumările Eparhiei.

Articolul 11.05. Parohia se va conforma cu credincioșie cu slujirea, viața sacramentală, doctrinele, canoanele și disciplina Bisericii; va adera de asemenea la acest Statut și la toate pastoralele Chiriarihale.

Articolul 11.06. Orice neconformitate cu cele de mai sus va fi tratată potrivit prevederilor Canoanelor. Chiriarhul, împreună cu Consiliul Eparhial, va avea autoritatea să revoce Regulamentul de funcționare al parohiei (Charter-ul) dacă există un motiv suficient pentru o astfel de acțiune. În fiecare din aceste cazuri, Consiliul Parohial va fi avizat în scris, prin înștiințare de revocare, arătându-se cauza pentru o astfel de acțiune.

Articolul 11.07. Dacă în timp de șaizeci (60) de zile, parohia nu a luat măsuri să redreseze problemele de care a fost avizată, Chiriarhul are competența să aplice decizia Consiliului Eparhial și să suspende sau să revoce Documentul de funcționare al Parohiei.

Articolul 11.08. Mai mult, parohia va respecta deciziile Congresului Eparhial, indiferent dacă a fost reprezentată la lucrările lui, sau când s-au luat hotărârile administrative ale Consiliului Eparhial, precum și orice altă legislație interimară adoptată de către Consiliul Eparhial între Congrese.

CAPITOLUL 12 **PROPRIETATEA PAROHIEI**

Articolul 12.01. Proprietatea parohiei va fi folosită în conformitate cu acest Statut pentru a servi activității religioase, educaționale, culturale și filantropice a parohiei. Proprietatea parohiei va fi păstrată și folosită de către parohie pentru a duce la îndeplinire scopurile credinței creștine ortodoxe, precum sunt definite în Capitolul 17.

Articolul 12.02. Parohia va păstra titlul de proprietate asupra tuturor proprietăților imobile și mobile pe numele ei de corporație, în mod exclusiv, cu excepția când legile țării, statului, provinciei, orașului sau

jurisdicției unde se află parohia și/sau proprietatea parohială prevăd altfel. Consiliul Parohial, împreună cu Preotul Paroh vor administra aceste proprietăți pentru beneficiul Parohiei.

Articolul 12.03. Înainte de a începe un proiect capital precum: cumpărarea, vânzarea, construirea sau remodelarea Bisericii, a sălii sociale sau a centrului comunitar, sau a altei clădiri, parohia va trimite un plan final al acestor proiecte de o astfel de amploare Consiliului Eparhial pentru revizuire și îndrumare. Consiliul Eparhial va fi periodic informat despre progresul unor astfel de proiecte.

Articolul 12.04. Parohia poate cumpăra proprietăți imobile și mobile sau vinde, ipoteca sau supune proprietatea sa imobiliară altor obligații legale, sau să construiască o biserică sau alte clădiri, cu aprobarea a două treimi ($\frac{2}{3}$) din numărul parohienilor în bună rânduială (statutar) prezenți la Adunarea Generală Parohială convocată reglementar, cu cel puțin paisprezece (14) zile înainte, prin convocare poștală sau electronică trimisă în acest scop. Chiriarhul și Protopopul vor fi informați despre aceasta și ținuti la curent despre natura, scopul și progresul unui astfel de proiect capital. Orice astfel de proiect capital sau de cumpărare va fi trimis Consiliului Eparhial pentru aprobarea finală.

Articolul 12.05. Parohiile vor asigura integritatea arhitecturală, iconografică și artistică a proprietății parohiale, potrivit cu tradiția ortodoxă. Parohiile vor înainta Chiriarhului, spre aprobarea prealabilă în ceea ce privește aspectele dogmatice și estetice, toate planurile preliminare pentru ridicarea unei biserici sau altei clădiri parohiale; orice modificare structurală majoră a unei biserici existente sau altei clădiri parohiale; iconografia sau orice mobilier al bisericii.

Articolul 12.06. Toate contribuțiile speciale, dispozițiile testamentare specifice, darurile directe și transferurile de proprietate lăsate prin testament, cu excepția celor prin plata membriei, vor fi folosite de către parohie numai în scopurile pentru care au fost făcute.

Articolul 12.07. În situația extraordinară când administrarea normală a unei parohii este compromisă și, prin urmare, Chiriarhul consideră că patrimoniul material și spiritual al parohiei este în pericol, un reprezentant al Eparhiei, în persoana protopopului și/sau a delegatului Episcopului Eparhiot, va fi trimis în parohia respectivă să investigheze și să intervieveze persoanele potrivite din parohie și să cerceteze documentele și registrele, după nevoie. Rezultatul investigării va fi adus la cunoștința Consiliului Eparhial printr-un raport detaliat. În cazul în care Consiliul stabilește că patrimoniul parohiei este în pericol din cauza ereziei, schismei sau părăsirii Eparhiei, Consiliul Eparhial poate declara parohia în neorânduială canonică. În acest caz, Episcopul Eparhiot poate să își asume administrarea Parohiei și controlul proprietăților ei cu singurul scop de a le păstra până când se restabilește ordinea canonică și administrarea normală. Episcopul Eparhiot, în consultare cu Protopopul și cu Consiliul Eparhial, va stabili o procedură prin care armonia și ordinea vor fi restabilite în parohie. Enoriașii vor avea dreptul să vină și să vorbească în fața Consiliului în timpul deliberărilor legate de această problemă.

Articolul 12.08. În cazul când s-a stabilit că ordinea canonică a fost restaurată în parohie, Chiriarhul va cere Consiliului Eparhial să ridice declarația de neorânduială canonică și să aprobe noua administrație a parohiei. Însă în cazul în care Chiriarhul, în consultare cu Consiliul Eparhial, hotărăște că nu poate fi restabilită ordinea canonică în parohie, titlul de proprietate al parohiei va trece sub controlul temporar al Eparhiei.

Articolul 12.09. În cazul în care, după mai multe încercări de a restabili ordinea canonică în parohie, Chiriarhul și Consiliul Eparhial consideră că ordinea canonică nu poate fi restabilită, aceasta va fi declarată într-o stare permanentă de neorânduială canonică și titlul asupra proprietăților ei vor trece sub controlul Eparhiei. Chiriarhul, în conformitate cu votul sau cu decizia Consiliului Eparhial, este autorizat să semneze orice act sau oricare alt document, după necesitate, pentru vinderea, închirierea, ipotecarea, sau oricare altă formă de înstrăinare a proprietății parohiei.

CAPITOLUL 13 CLERUL

Articolul 13.01. Candidatul pentru preoție sau diaconie trebuie să fie creștin ortodox cu credință puternică, absolvent al unei școli de teologie ortodoxă cu acreditare academică și să aibă toate calitățile prevăzute de Sfintele Canoane pentru slujirea respectivă.

Articolul 13.02. Preotul și ceilalți clerici sunt numiți de către Chiriarh în conformitate cu practica canonică a Bisericii Ortodoxe.

Articolul 13.03. Preotul, în virtutea hirotoniei sale canonice și a numirii sale, conduce și administrează parohia în cooperare cu Consiliul Parohial. El își exercită, în numele parohiei, obligațiile pastorale care constau în păstoria parohiei care i-a fost încredințată, conducând activitatea ei în rânduială, păstrând unitatea ei și menținând-o pe calea credinței spre scopul ei sfânt, mântuirea. El va sfinți pe parohienii săi prin administrarea Sfintelor Taine și prin săvârșirea celorlalte sfinte slujbe. De asemenea, va propovădui Evanghelia și va învăța învățătura de credință, tradițiile, canoanele și disciplina Bisericii. Mai mult, el va veghea asupra creșterii și progresului parohiei în trăirea creștină, prin îndeplinirea îndatoririlor sale pastorale. Preoții sunt răspunzători în fața Ierarhului lor și vor trimite Episcopului Eparhial un raport de activitate a slujirii lor cel puțin o dată pe an. Consiliul Eparhial va decide formatul acestor rapoarte.

Articolul 13.04. Preotul va fi responsabil de toate sarcinile privind viața duhovnicească și creșterea parohiei, incluzând, dar nelimitându-se la slujirea sfântă și selectarea și participarea membrilor mireni la implementarea și administrarea acestor sarcini. El va hotărî privitor la folosirea tuturor vaselor sfinte și a mobilierului. El va fi responsabil pentru menținerea în bună rânduială a biroului parohial. El va menține personal registrele pentru botezați, cununați și înmormântați din parohie, precum și registrele documentelor oficiale parohiale, actele, corespondența și arhiva. Împreună cu Președintele și Secretarul Consiliului Parohial, el este responsabil pentru păstrarea la zi a inventarului proprietăților și bunurilor parohiei.

Articolul 13.05. Împreună cu Președintele și Secretarul Consiliului Parohial, Preotul este răspunzător pentru toate rapoartele parohiale și corespondența oficială. El păstrează și autorizează folosirea sigiliului parohial oficial. El se îngrijește ca procesele verbale ale Adunării Parohiale și ale Consiliului Parohial, toate documentele financiare, precum și alte documente ale parohiei să fie păstrate în bună rânduială.

Articolul 13.06. Potrivit canoanelor, nici Consiliul Parohial, nici Adunarea Generală Parohială nu au puterea să-l elibereze din funcție pe Preot. Orice plângere împotriva unui Preot sau a unui membru al clerului parohiei va fi adresată Protopopului și Chiriarhului pentru luarea măsurilor corespunzătoare.

Articolul 13.07. În cazul în care este transferat sau eliberat din funcție, Preotul va preda succesoriului său, Protopopului sau Chiriarhului, după cum este cazul, Sfântul Antimis, toate vasele sfinte, orice obiect liturgic și toate registrele și alte documente aparținând parohiei. În plus, Preotul va pune la dispoziția succesoriului său, Episcopului Eparhial, Protopopului și Consiliului Parohial, un inventar în scris al tuturor acestor documente.

Articolul 13.08. La o parohie unde sunt numiți mai mulți preoți, conducătorul Clerului Parohial este Preotul Paroh. Ceilalți membri ai clerului vor fi direct răspunzători lui. Numirea clericilor ajutători la o parohie va fi făcută de către Chiriarh în consultare cu Preotul Paroh, Protopopul, Consiliul Parohial respectiv și Consiliul Eparhial.

Articolul 13.09. Parohiile sunt responsabile pentru plata clerului parohiei potrivit cu standardul de remunerare pentru cler stabilit de către Consiliul Eparhial. În nici un caz Eparhia nu va fi responsabilă pentru remunerarea sau beneficiile Preotului.

Articolul 13.10. Eliberarea din funcție a unui Preot poate avea loc atunci când: (1) nu este sau a încetat să fie credincios învățaturii de credință, canoanelor, slujirii, disciplinei, tradițiilor și practicii Bisericii Ortodoxe; (2) este nesupus Chiriarhului, Protopopului sau oricărei persoane autorizată legal de către Chiriarh; (3) se face vinovat de serioase abateri morale; (4) a încălcat răspunderea duhovnicească care i s-a încredințat și a pus în primejdie bunăstarea spirituală a parohiei sau a Eparhiei. Chiriarhul, în consultare cu Consiliul Eparhial, poate elibera din funcție sau transfera pe preot din parohie după ce i-a dat posibilitatea să răspundă la învinuirile aduse împotriva sa, sau să refere problema Consistoriului Spiritual, potrivit cu prevederile părții a V-a a acestui Statut. Preotul acuzat va avea, de asemenea, acces la procedurile prevăzute de Canoane și de acest Statut.

Articolul 13.11. În eventualitatea eliberării din funcție a unui Preot pentru o vină canonică serioasă (ca cele enumerate în Art. 13.10), nici parohia locală, nici Eparhia nu vor fi responsabile să plătească vreun remunerație sau să ofere vreun beneficiu preotului în cauză.

Articolul 13.12. Parohia nu poate reduce, reține sau modifica în mod nejustificat remunerarea Preotului fără consimțământul Consiliului Eparhial.

Articolul 13.13. Preotul Paroh, în consultare cu Chiriarhul, poate desemna unul sau doi cântăreți pentru slujirea Parohiei.

CAPITOLUL 14 ENORIAȘII

Articolul 14.01. Orice persoană care a fost botezată și/sau miruită potrivit rânduielilor Bisericii Ortodoxe este membru al Parohiei. Îndatoririle religioase, morale și sociale ale membrului parohiei sunt: acceptarea și viețuirea conform principiilor credinței ortodoxe; participarea frecventă la Sfânta Liturghie și la celelalte slujbe religioase; împărtășirea cu regularitate cu Sfintele Taine; respectarea tuturor autorităților bisericești și a tuturor forurilor de conducere ale Bisericii; supunerea în probleme de credință, practică și rânduială bisericească; contribuirea la progresul misiunii sfinte a Bisericii, devenind mărturie și pildă eficientă de credință ortodoxă pentru toți oamenii.

Articolul 14.02. Un membru în bună rânduială al parohiei își duce la îndeplinire toate îndatoririle religioase și morale descrise în Art. 14.01. Drept condiții minime, un membru în bună rânduială al parohiei trebuie să fie în vârstă de cel puțin 18 ani, să-și îndeplinească obligațiile financiare față de parohie, inclusiv plata membriei, să se supună tuturor regulilor menționate în acest Statut și să participe în orice fel posibil la bunăstarea parohiei.

Articolul 14.03. Orice persoană care dorește să fie membru în bună rânduială al mai multor parohii, trebuie să-și plătească membrua și celelalte obligații financiare față de fiecare parohie, potrivit Art. 14.02.

Articolul 14.04. O persoană nu poate fi considerată membru în bună rânduială dacă încalcă cele subliniate în Articolele 14.01 și 14.02; continuă să fie afiliat la o parohie care nesocotește jurisdicția sau autoritatea bisericească a Eparhiei; este membru sau practică o credință neortodoxă sau altă religie; și/sau desconsideră în mod voit și încalcă legea morală a Bisericii.

Articolul 14.05. Preotul va aprecia fiecare caz în care circumstanțe speciale justifică absolvirea unui enoriaș de obligațiile sale financiare.

Articolul 14.06. Un membru în bună rânduială al parohiei are dreptul să asiste, să participe și să voteze la Adunările Generale ale parohiei, precum și să voteze la alegerea Consiliului Parohial. Orice astfel de membru poate să fie nominalizat pentru alegerea în Consiliul Parohial sau poate reprezenta parohia la nivel Protopopesc sau Eparhial.

Articolul 14.07. Un creștin ortodox, enoriaș în bună rânduială al parohiei sale canonice ortodoxe, poate să fie naș în altă parohie, fără a fi obligat să devină membru în bună rânduială al parohiei unde are loc Sfânta Taină respectivă.

Articolul 14.08. Fiecare parohie va păstra un Registru Parohial unde vor fi incluse, cel puțin, următoarele informații privind pe fiecare membru: numele de botez și de familie, ocupația (facultativ), data botezului și/sau mirungerii și a cununiei, informațiile complete despre soț/soție și copii, data primirii ca membru în parohie, indicând dacă s-a transferat de la altă parohie, data decesului și orice alte informații care vor fi considerate potrivite.

Articolul 14.09. Preotul și membrii Consiliului Parohial vor întocmi și verifica un tabel oficial al membrilor în bună rânduială ai parohiei, spre a fi folosit de către parohie de două ori pe an: în jur de 30 iunie și 31 decembrie; acesta va fi disponibil în biroul parohial, spre revizuire. O copie, împreună cu adresele, va fi înaintată Centrului Eparhial.

Articolul 14.10. Orice contestație a tabelului nominal de către un membru în bună rânduială al parohiei va fi trimisă la Centrul Eparhial în timp de paisprezece (14) zile de la publicare, pentru pronunțare de către Consiliul Eparhial. Orice contestație făcută nu va opri folosirea acestui tabel nominal pentru Adunarea Generală în timp ce contestația respectivă este în curs de rezolvare.

CAPITOLUL 15 COMITETELE ȘI ORGANIZAȚIILE PAROHIEI

Articolul 15.01. Pe lângă Consiliul Parohial, parohiile pot organiza anumite comitete care să servească nevoile parohiei. Aceste comitete și organizații vor activa sub conducerea și supravegherea Preotului Paroh. Exemple de astfel de organizații pot include, dar nu sunt limitate la: organizații auxiliare de femei și de bărbați, apostolat laic, coruri bisericești și organizații de tineret.

Articolul 15.02. Orice persoană adultă, participantă la viața sacramentală a Bisericii (credincios), care dorește să participe la vreun comitet sau organizație parohială, trebuie să devină membru în bună rânduială al parohiei. O persoană sub vârsta de optsprezece (18) ani poate fi membru al organizației de tineret a parohiei, cu aprobarea Preotului Paroh, indiferent dacă părinții săi sunt sau nu enoriași în bună rânduială ai parohiei.

Articolul 15.03. Statutul oricărei organizații parohiale se va conforma cu acest Statut și va trebui să fie aprobat de către Preot, Consiliul Parohial și Chiriarh.

CAPITOLUL 16 ORGANIZAREA NOILOR PAROHII

Articolul 16.01. Parohiile noi (misiunile) vor fi organizate potrivit următoarei proceduri: când Episcopul Eparhial consideră că într-o regiune a Eparhiei este nevoie de o parohie, va numi un Comitet *ad hoc* care să studieze și să analizeze posibilitatea creării unei noi parohii. Acest Comitet va folosi resursele disponibile ale Eparhiei. Comitetul îi va ajuta pe credincioșii creștini ortodocși din acea zonă cu formularea unei cereri de organizare. Cererea trebuie să fie semnată de cel puțin douăzeci și cinci (25) de familii ortodoxe și să aducă dovezi suficiente pentru Chiriarh și Protopop că noua parohie poate fi viabilă în acea localitate. Parohia în devenire va forma un Comitet de organizare, incluzând cel puțin următoarele subcomitete:

- a. un subcomitet de planificare, care să studieze, să analizeze și să formuleze un program general și să pregătească un buget pentru noua parohie-misiune;
- b. un subcomitet de adunare de fonduri;

- c. un subcomitet care să cerceteze, să selecteze și să găsească o clădire sau alte facilități pentru nevoile imediate ale parohiei-misiune. Toate achizițiile sau alte tranzacții vor fi prezentate Consiliului Eparhial spre aprobare;
- d. un subcomitet de Membrerie care să întocmească o listă completă a credincioșilor creștin-ortodocși, specificând numărul de adulți și de copii, care vor beneficia de slujbele oficiate în parohie, împreună cu un angajament financiar corespunzător, dovedind hotărârea lor de a sprijini propusa parohie-misiune.

Articolul 16.02. După primirea cererii de organizare, Chiriarul va face o propunere Consiliului Eparhial. Dacă se hotărăște să se permită organizarea, Protopopul, Chiriarul sau reprezentantul acestuia va pregăti o ședință de organizare cu cei care au semnat cererea. Reprezentantul eparhiei va prezida ședința de organizare. La ședința de organizare se va alege un Consiliu Parohial interimar care să funcționeze până când parohia-misiune va fi organizată în mod deplin și acceptă acest Statut. Președintele acestei ședințe de organizare va înainta Consiliului Eparhial, împreună cu recomandarea sa, copii după:

- a. toată corespondența dintre eparhie și parohie;
- b. toate documentele prezentate de către noua parohie;
- c. procesele verbale ale ședinței organizatorice;
- d. orice alte documente utile.

Articolul 16.03. După ce noua parohie-misiune a acceptat acest Statut și după ce a primit aprobarea Consiliului Eparhial, Episcopul Eparhial va acorda noii parohii-misiuni un permis de funcționare (charter) ecleziastic provizoriu.

Articolul 16.04. Episcopul Eparhial va numi un Preot la noua parohie-misiune, potrivit procedurii obișnuite.

Articolul 16.05. Preotul și Consiliul Parohial interimar vor fi autorizați, pe baza acordării charter-ului ecleziastic provizoriu, să ia toate măsurile necesare pentru încorporarea parohiei. Articolele de incorporare/Articolele de organizare ale Parohiei vor fi în conformitate cu toate cerințele Eparhiale pentru astfel de documente și vor fi trimise eparhiei pentru revizuire și aprobare.

Articolul 16.06. După încorporarea legală a parohiei, se va alege un Consiliu Parohial, pentru un termen întreg, în felul indicat de acest Statut.

Articolul 16.07. Orice încercare de a nu se conforma cu acest Capitol ar putea expune parohia-misiune la revocarea charter-ului ei ecleziastic provizoriu, potrivit cu acest Statut, Art. 12.07.

Articolul 16.08. Chiriarul va revizui situația parohiei-misiune nou-organizată la un (1) an după acordarea charter-ului ecleziastic provizoriu și atunci poate recomanda Consiliului Eparhial orice schimbare a statutului ei.

CAPITOLUL 17 ORGANIZAREA PAROHIEI. MĂSURI ȘI REGULAMENTE

Articolul 17.01. Toate parohiile trebuie să păstreze și să îndosarieze Articolele de incorporare/Articolele de organizare și/sau orice alte documente de interes, potrivit cu acest Statut și cu legile civile ale țării, statului, provinciei, orașului, sau oricărei alte jurisdicții unde parohia este situată și incorporată. Toate aceste documente vor fi în conformitate cu cerințele eparhiei, întrucât aceste cerințe pot fi modificate de către eparhie periodic. Articolele de incorporare/Articolele de organizare ale oricărei parohii vor include prevederile acestui Statut prin referirile făcute la ele. Adunarea Parohială poate să adopte regulamente și prevederi adiționale, după cum va găsi necesar, pentru a răspunde cerințelor locale. Însă, în eventualitatea unui conflict între Articolele de incorporare/Articolele de organizare ale Parohiei sau oricare alt document al parohiei și acest Statut, prevederile acestui Statut vor avea precădere. În cazul în care

Articolele de incorporare/Articolele de organizare existente ale parohiei nu includ în mod expres referire la acest Statut, se va considera că acestea îl includ. În eventualitatea unui conflict între legea civilă și acest Statut, se vor aplica prevederile Capitolului 41.

Articolul 17.02. Odată cu numirea unui Preot Paroh de către Eparhie, parohia acceptă și este de acord să se conformeze cu acest Statut. Articolele de incorporare/Articolele de organizare ale unei parohii, precum și orice alte documente instituționale de interes, vor fi înaintate Eparhiei spre verificare și aprobare, așa cum Eparhia o cere periodic. Orice amendament la aceste documente va fi de asemenea înaintat spre revizuire și aprobare, înainte de data intrării în funcțiune a amendamentului. În ciuda celor prezentate mai sus, neglijența Eparhiei în a verifica și/sau în a nu aproba orice document sau prevedere din el, nu va fi considerată drept anulare a dreptului de a revizui mai târziu și/sau de a nu aproba documentul sau orice prevedere din el.

Articolul 17.03. O parohie existentă, care nu s-a organizat în conformitate cu cerințele Eparhiei și ale acestui Statut, trebuie să adopte acest Statut în termen de șaiszeci (60) de zile de la cererea Eparhiei. Neîmplinirea acestei cereri va pune o astfel de parohie în neascultare canonică.

CAPITOLUL 18 PAROHII NEVIABILE

Articolul 18.01. Când Consiliul Parohial stabilește că parohia este incapabilă de a-și păstra viabilitatea financiară și hotărăște să fie dizolvată, se va convoca o Adunare Generală. Pentru dizolvarea parohiei se cere votul a trei pătrimi ($\frac{3}{4}$) din membrii existenți în bună rânduială care se declară în favoarea dizolvării sau, în eventualitatea când parohia s-a dezmembrat și o Adunare Generală nu poate fi convocată, Chiriarul, în consultare cu Consiliul Eparhial, va avea autoritatea să declare parohia respectivă dizolvată sau dezmembrată.

Articolul 18.02. Dacă o parohie s-a dizolvat conform prevederile Art. 18.01, proprietățile vor fi transferate Eparhiei. Eparhia va avea cuvenita grijă să pună veniturile din vânzarea proprietății în beneficiul altor parohii din acea zonă geografică sau altor instituții ortodoxe care se mențin pe linia misiunii Bisericii așa cum este exprimată în acest Statut și sunt ele însele organizații scutite de taxe în conformitate cu codul fiscal în vigoare.

CAPITOLUL 19 FUZIONAREA PAROHIILOR

Articolul 19.01. Când Consiliile Parohiale a două sau mai multor parohii au hotărât că ar fi în interesul acestor parohii să fuzioneze și să aibă doar o singură biserică, se va convoca Adunarea Generală a fiecărei parohii prin înștiințare poștală sau electronică, cu cel puțin paisprezece (14) zile înainte. Fiecare Adunare Generală trebuie să aibă cvorum. Aprobarea fuzionării va necesita acceptul tuturor Adunărilor Generale ale parohiilor cu un vot de două treimi ($\frac{2}{3}$) din numărul membrilor prezenți și cu drept de vot la Adunărilor Parohiale. Fuzionarea parohiilor necesită și aprobarea Chiriarului și a Consiliului Eparhial.

Articolul 19.02. Chiriarul, în consultare cu Consiliul Eparhial, poate de asemenea să inițieze procesul de fuzionare al parohiilor, potrivit prevederilor Art. 19.01.

CAPITOLUL 20 CONSILIUL PAROHIAL

Articolul 20.01. Alegerea în Consiliul Parohial este o slujire și toți cei care slujesc sunt chemați să-L mărturisească pe Hristos și credința ortodoxă tuturor celor pe care-i întâlnesc în toate aspectele vieții. Consiliul Parohial va fi constituit din Preot, în calitate de conducător al parohiei, primul cântăreț și până

la cincisprezece (15) membri mireni aleși. Adunarea Generală poate hotărî asupra unui număr mai mic de membri mireni aleși, dar în nici un caz nu pot să fie mai puțini de cinci (5).

Articolul 20.02. Consiliul Parohial este răspunzător față de Adunarea Generală a parohiei și față de Episcopul Eparhiot pentru administrarea tuturor treburilor parohiei, conform cu misiunea, scopul și menirea Bisericii, așa cum sunt definite în Statut. Consiliul Parohial va fi de asemenea recunoscut drept Consiliu de Administrație sau Consiliul Directorilor, atunci când astfel de desemnări sunt cerute de statutul local.

Articolul 20.03. Membrii Consiliului Parohial vor ocupa următoarele funcții: un Președinte, un Vicepreședinte, un Secretar, un Casier, doi (2) Auditori precum și alte funcții pe care Adunarea Generală Parohială le poate stabili prin vot.

Articolul 20.04. Membrii Consiliului Parohial sunt aleși pentru un termen de doi (2) ani de către membrii în bună rânduială ai parohiei respective. Un membru al Consiliului Parohial poate fi ales pentru termene succesive sau multiple.

Articolul 20.05. O vacantare în Consiliul Parohial se crează prin: decesul sau demisia unui membru; incapacitatea psihică sau fizică a unui membru; nevalidarea alegerii unui membru sau neglijarea obligațiilor financiare față de parohie ale unui membru.

Articolul 20.06. Un membru al Consiliului Parohial poate fi demis, potrivit următoarelor prevederi, altele decât cele prevăzute de Art. 20.07:

- a. demiterea din Consiliul Parohial poate fi considerată când un membru: (1) nu este sau a încetat să fie credincios învățaturii de credință, canoanelor, cultului, tradițiilor și practicii Bisericii; (2) nu se conformează acestor Reglementări sau îndrumărilor Episcopului Eparhiot; (3) nu recunoaște autoritățile bisericești corespunzător constituite ale Episcopiei; (4) este vinovat de încălcări morale serioase; (5) a încălcat jurământul oficiului său sau s-a angajat în acțiuni care nu promovează bunăstarea administrativă și duhovnicească a parohiei sau a Episcopiei.
- b. În cazul când Preotul Paroh și majoritatea membrilor Consiliului Parohial consideră că demiterea unui membru al Consiliului Parohial este necesară, dintr-unul sau mai multe motive arătate în subsecțiunea (a) (1) până la (5) de mai sus, Preotul va înainta Chiriarhului recomandarea sa, în scris, pentru demiterea membrului, o copie fiind trimisă membrului Consiliului Parohial în cauză.
- c. Dacă Chiriarhul, la recomandarea Preotului și a membrilor Consiliului Parohial sau din oricare alt motiv, consideră că demiterea membrului Consiliului Parohial este necesară, pentru unul sau mai multe din motivele arătate în aliniatul (a) (1) până la (5) de mai sus, Chiriarhul va prezenta recomandarea sa în acest sens Consiliului Eparhial pentru luarea deciziei, și va înștiința Preotul și Consiliul Parohial de o asemenea decizie. Dacă vreunul din membrii Consiliului Parohial este demis, problema nu va fi pusă în discuție la Adunarea Generală Parohială fără consimțământul și participarea Protopopului, a Chiriarhului sau a reprezentantului său.
- d. Înainte de demiterea tuturor sau a majorității membrilor Consiliului Parohial, pentru orice motiv, pe parcursul unei perioade de douăzeci și patru (24) de luni, Chiriarhul se va consulta cu Consiliul Eparhial. Când o persoană este demisă din Consiliul Parohial de către Episcopie, vacantarea creată se va completa prin numire directă de către Chiriarh, din rândul membrilor în bună rânduială ai Parohiei, ca să ducă la îndeplinire termenul persoanei îndepărtate. Consiliul Parohial interimar va funcționa pentru perioada de timp hotărâtă de Episcopul Eparhiot, dar în nici un caz mai lungă de douăzeci și patru (24) de luni.

- e. Membrului Consiliului Parohial în cauză i se va da posibilitatea să conteste, înaintea Consiliului Eparhial, motivele pentru care a fost demis.

Articolul 20.07. Membrii Consiliului Parohial trebuie să participe la ședințele Consiliului Parohial. Nu sunt permise îputernicirile. În caz de urgență, Preotul și Președintele Consiliului Parohial pot convoca o ședință telefonică specială. Un membru care lipsește de la trei (3) ședințe consecutive fără un motiv întemeiat, poate fi eliberat din funcția sa după o înștiințare anterioară și prin votul majorității membrilor Consiliului Parohial.

Articolul 20.08. Exceptând cele specificate mai sus cu privire la demiterile făcute de către Chiriarh, o vacantare în Consiliul Parohial va fi prompt completată de către Consiliul Parohial, prin alegerea unui succesor din rândul membrilor în bună rânduială ai Parohiei. Un astfel de succesor va servi pe durata neexpirată a termenului funcției vacante. Dacă apare o vacantare în Consiliul Parohial după alegerea Consiliului Parohial, dar înainte de prima ședință a Consiliului Parohial, vacantarea va fi completată după prima ședință a Consiliului Parohial.

Articolul 20.09. Toți membrii Consiliului Parohial trebuie să semneze și să se supună documentelor "Conflict de Interes" și "Comportament sexual neadecvat" promulgate de Episcopie.

CAPITOLUL 21 ALEGEREA CONSILIULUI PAROHIAL ȘI A FUNCȚIILOR

Articolul 21.01. Membrii Consiliului Parohial vor fi aleși de către membrii parohiei cu drept de vot în conformitate cu prevederile acestui Statut. Alegerea membrilor Consiliului Parohial va avea loc la Adunarea Generală Anuală a Parohiei ținută după Sfânta Liturghie într-una din duminicile lunii ianuarie. Membrii Consiliului Parohial vor fi aleși prin votul majorității parohienilor cu drept de vot prezenți în ziua Adunării Generale Anuale a Parohiei.

Articolul 21.02. Candidații pentru Consiliul Parohial trebuie să fie membrii în bună rânduială ai parohiei timp de cel puțin un (1) an imediat anterior datei alegerilor, trebuie să aibă o viață conformă cu credința și canoanele bisericești și să participe la viața sacramentală a Bisericii. Preotul Paroh stabilește dacă un enoriaș îndeplinește condițiile canonice și obligațiile financiare specificate în acest Statut, Capitolul 14.

Articolul 21.03. Cu patru săptămâni înainte de Adunarea Generală Anuală la care vor avea loc alegerile, Consiliul Parohial va alege un Comitet de Propunere compus din cel puțin trei (3) persoane laice cu reputație bună, împuternicit să solicite candidați pentru alegerea noului Consiliu Parohial. Din Comitetul de Propunere va face parte și preotul paroh. Membrii parohiei vor fi informați despre componența Comitetului de Propunere și li se va cere să propună persoane potrivite spre considerare.

Articolul 21.04. După ce Preotul Paroh a verificat că persoanele propuse îndeplinesc condițiile canonice și financiare, Comitetul de Propunere va pregăti și va face publică lista candidaților propuși spre considerarea Adunării Generale.

Articolul 21.05. Se vor pregăti buletine de vot pentru a fi folosite de Adunarea Generală, însă votarea poate fi făcută verbal sau prin ridicarea mâinii, dacă majoritatea celor prezenți la Adunare hotărăște aceasta.

Articolul 21.06. Nu se acceptă propuneri făcute în timpul Adunării Generale.

Articolul 21.07. Rezultatele alegerilor vor fi trecute în procesul verbal al Adunării Generale, înregistrându-se numărul de voturi obținute de fiecare candidat și semnat de biroul Adunării Generale. Candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi vor fi declarați aleși pentru termenul care urmează, sub rezerva aprobării de către Chiriarh. În caz de baraj, ceilalți membrii ai viitorului Consiliu

Parohial vor alege câștigătorul prin vot la prima ședință a Consiliului Parohial sub rezerva aprobării de către Chiriarh. Candidații care au obținut voturi egale, dacă îndeplinesc restul condițiilor, pot fi aprobați provizoriu de către Chiriarh, dacă este de acord cu rezultatul alegerilor. Persoana astfel aleasă poate depune apoi jurământul.

Articolul 21.08. Orice membru în bună rânduială al parohiei care a fost prezent la Adunarea Generală electorală a Parohiei și contestă validitatea alegerilor, poate ca, în termen de cinci (5) zile de la alegeri, să depună o contestație scrisă adresată Chiriarhului. Această contestație trebuie semnată de persoana în cauză și de cel puțin alți patru (4) membri în bună rânduială ai parohiei care au fost prezenți la Adunarea Generală Anuală. Contestația trebuie să prezinte în detaliu toate așa zisele nereguli. În cazul în care se primește o contestație și dacă Chiriarhul consideră că este necesar, el va prezenta contestația Consiliului Eparhial pentru a lua o decizie. Dacă Consiliul găsește contestația îndreptățită, alegerile vor fi anulate și vor fi organizate noi alegeri. Decizia Chiriarhului și a Consiliului va fi definitivă.

Articolul 21.09. În cazul în care un membru ales în viitorul Consiliu Parohial demisionează sau dacă apare un loc vacant din orice alt motiv în perioada dintre ziua alegerilor și depunerea jurământului, membrii noului Consiliu vor alege, după depunerea jurământului, un nou membru dintre parohienii în bună rânduială ca să completeze postul vacant.

Articolul 21.10. În cazul în care vor fi propuși pentru alegere în Consiliul Parohial un număr insuficient de candidați, alegerea celor propuși va avea loc în conformitate cu procedura de mai sus. După aprobarea alegerilor și după preluarea conducerii, Consiliul Parohial va proceda la alegerea funcțiilor, conform prevederilor de mai jos și apoi vor completa locurile vacante în Consiliu cu persoane dintre parohienii în bună rânduială. Cei aleși de către Consiliul Parohial, în ordinea decisă de către Consiliu, și după aprobarea Chiriarhului, vor duce la bun sfârșit termenul pe care un consilier ales de către Adunarea Generală l-ar fi îndeplinit.

Articolul 21.11. La prima ședință a Consiliului Parohial, după ce alegerile au fost aprobate și s-a depus jurământul, Preotul Paroh va prezida alegerea funcțiilor Consiliului Parohial. Consiliul Parohial va alege din rândurile sale prin majoritate de voturi: un președinte, vicepreședinte, secretar, casier, doi (2) auditori și alte funcții decise de Adunarea Generală pentru bunul mers al parohiei.

Articolul 21.12. Posturile de Președinte și Casier nu pot fi deținute de aceleași persoane pentru o perioadă mai mare de șase (6) ani consecutivi, decât cu aprobarea specială a Chiriarhului.

Articolul 21.13. În cazul în care postul de Președinte devine vacant, Vicepreședintele va prelua funcția de Președinte. Orice altă funcție devenită vacantă va fi completată prin alegere de către Consiliul Parohial.

CAPITOLUL 22

APROBAREA ALEGERII CONSILIULUI PAROHIAL ȘI DEPUNEREA JURĂMÂNTULUI

Articolul 22.01. Nu mai devreme de cinci (5) zile și nu mai târziu de opt (8) zile după alegeri, Preotul Paroh va înainta Chiriarhului rezultatele alegerilor. Cu această ocazie, Preotul Paroh va confirma în scris că toți candidații îndeplinesc condițiile cerute și că alegerile au decurs în conformitate cu acest Statut. Se va verifica și faptul că parohia și-a îndeplinit obligațiile financiare față de Eparhie.

Articolul 22.02. Alegerile vor fi considerate definitive numai după primirea aprobării Chiriarhului. Jurământul va fi depus doar după primirea acestei aprobări. Consiliul Parohial existent va rămâne în funcție până la aprobarea noului Consiliu Parohial ales și până când membrii săi au depus jurământul.

Articolul 22.03. Dacă nu s-a primit nici o contestație cu privire la alegeri, Chiriarhul poate să aprobe alegerile. Dacă alegerile au fost contestate, Consiliul Parohial existent va continua să-și îndeplinească funcția până când rezultatul contestației va fi decis de către Consiliul Eparhial.

Articolul 22.04. După ce s-a primit aprobarea alegerilor de la Chiriarh, la sfârșitul Sfintei Liturghii se va ține o ceremonie specială în care toți membrii Consiliului Parohial vor depune jurământul împreună. În cazul în care un membru al Consiliului Parohial nu este prezent la jurământ, Preotul va administra jurământul acestui membru la prima ședință a Consiliului Parohial. Jurământul va fi rostit de preot și repetat de membrii Consiliului Parohial. Jurământul se va administra nu mai târziu de o (1) săptămână de la primirea aprobării Chiriarhului sau cât mai curând posibil. Până atunci, Consiliul Parohial anterior va îndeplini responsabilitățile Consiliului Parohial.

Articolul 22.05. Fiecare membru sau membru-ales al Consiliului Parohial este obligat, fără excepție, să depună următorul jurământ, iar apoi să-l respecte:

- a. “În numele Sfintei Treimi, eu (numele), ales membru în Consiliul Parohial al bisericii (numele bisericii), jur în mod solemn că voi respecta dogmele, învățăturile, tradițiile, sfintele canoane, disciplina, cultul și principiile morale ale Bisericii Ortodoxe și voi îndeplini cu credință și sinceritate însărcinările și obligațiile cerute unui membru al Consiliului Parohial, respectând legile și regulamentele bisericești și Statutul Episcopiei Ortodoxe Române a Canadei. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”
- b. Persoana care refuză să depună jurământul și să-l respecte nu va fi membru al Consiliului Parohial și locul său va fi declarat vacant.

CAPITOLUL 23 ȘEDINȚELE CONSILIULUI PAROHIAL

Articolul 23.01. Consiliul Parohial va ține ședințe ordinare, de regulă o dată pe lună, și ședințe speciale după caz când Preotul, Președintele, sau majoritatea Consiliului Parohial consideră necesar.

Articolul 23.02. Pentru ca hotărârile luate să fie valide, este necesară o majoritate absolută a membrilor Consiliului Parohial. Locurile vacante din Consiliu nu vor fi luate în considerație pentru stabilirea majorității.

Articolul 23.03. Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Parohial vor fi semnate de către Preot, Președinte și Secretar.

CAPITOLUL 24 ADMINISTRAREA PAROHIEI

Articolul 24.01. Preotul, în calitate de conducător al Parohiei, în virtutea autorității ecleziastice investite în el, va îndruma și supraveghea Parohia. Preotul și Consiliul Parohial sunt răspunzători în fața Chiriarhului pentru activitățile și întreaga viață din Parohie.

Articolul 24.02. Fiecare Parohie va fi administrată de către Preot în cooperare cu Consiliul Parohial.

Articolul 24.03. Toate comitetele sau comisiile Parohiei, cu excepția Comitetului Controlorilor Financiar, vor fi sub supravegherea Preotului și a Consiliului Parohial. Auditorii vor avea toată autoritatea să controleze, fără opreliște, documentele financiare ale parohiei și cele legate de acestea.

Articolul 24.04. Membrii Consiliului Parohial vor participa la slujbele bisericești în mod regulat și la viața spirituală a bisericii, fiind exemple în fața enoriașilor. Sub conducerea Preotului, Consiliul Parohial:

- a. va ajuta preotul la administrarea treburilor și departamentelor parohiei;

- b. va stabili comitetele necesare, incluzând comitetul de Administrație, Financiar, de Adunări de Fonduri, de Planificare și de Proprietăți Imobiliare;
- c. va pregăti bugetul pentru administrarea parohiei și a serviciilor parohiei și va colecta veniturile parohiei;
- d. se va îngriji de remunerația și beneficiile preotului în concordanță cu Planul de Compensare a Clerului Eparhiei;
- e. va asigura finanțele pentru salariile personalului parohiei;
- f. va asigura resursele financiare pentru administrarea parohiei, pentru necesitățile spirituale și educative, și pentru alte activități și cheltuieli ale parohiei;
- g. va cumpăra, vinde sau ipoteca proprietatea parohiei cu aprobarea Adunării Parohiale și în conformitate cu prevederile acestui Statut;
- h. va asigura plățile și contribuțiile de susținere a Eparhiei stabilite de Congres;
- i. va înainta Chiriarhului și Eparhiei, la sfârșitul fiecărui an, raportul financiar al parohiei pentru acel an, aprobat de către controlorii parohiei, și bugetul parohiei pentru anul următor;
- j. va înainta rapoartele anuale ale parohiei cerute de Eparhie;
- k. va respecta Statutul și deciziile luate la Congres;
- l. va asigura respectarea altor prevederi, reguli, regulamente sau solicitări ale Eparhiei.

Articolul 24.05. Tot personalul parohiei este angajat sau demis de Consiliul Parohial cu consimțământul preotului.

Articolul 24.06. Preotul Paroh și Consiliul Parohial răspund de tot personalul angajat de parohie. În plus, Preotul Paroh și Consiliul Parohial vor fi răspunzători de respectarea tuturor regulilor referitoare la personal sau voluntari, promulgate de Eparhie.

Articolul 24.07. La expirarea termenului său, Consiliul Parohial va preda noului Consiliu Parohial toate actele parohiei, inclusiv lista membrilor parohiei, registrul de procese verbale, carnetele de bancă, carnetele de cecuri, actele financiare și orice altă proprietate a Parohiei.

Articolul 24.08. Consiliul Parohial și membrii săi vor avea autoritate în orice altă problemă, în conformitate cu Statutul.

Articolul 24.09. Dacă ar apărea o problemă între Preot și Consiliul Parohial, situația nu va fi discutată în cadrul Adunării Parohiale. Preotul sau Consiliul Parohial au dreptul să se adreseze Chiriarhului, care poate repartiza cercetarea Protopopului, Consiliului Eparhial sau altui organism canonic sau juridic, iar hotărârea finală o va lua Chiriarhul. Decizia acestuia va fi definitivă.

Articolul 24.10. Acolo unde, în baza legilor locale, persoanele care primesc recompensă financiară de la parohie nu au dreptul să facă parte din organul ei de conducere (Consiliul Parohial), se vor aplica următoarele:

- a. Preotul va fi ținut la curent cu toate ședințele Consiliului Parohial;
- b. El va avea dreptul să fie prezent la toate ședințele Consiliului Parohial, cu excepția părților unde activitatea sau remunerația sa sunt discutate;
- c. El va avea dreptul să se adreseze în mod corespunzător, în orice chestiune Consiliului Parohial, însă fără dreptul de a face propuneri sau de a vota.

CAPITOLUL 25 ADUNAREA PAROHIALĂ

Articolul 25.01. Adunarea Parohială este constituită din totalitatea enoriașilor în bună rânduială și este autoritatea parohială care ia hotărâri privind administrația generală și bugetul.

Articolul 25.02. Adunarea Parohială este compusă din enoriașii în bună rânduială ai Parohiei care și-au achitat obligațiile de membru față de Parohie. Enoriașul care este restant pe un termen mai îndelungat decât anul calendaristic încheiat poate vota la Adunarea Generală numai dacă și-a achitat obligațiile financiare restante cu cel puțin treizeci (30) de zile înainte de Adunarea Parohială. Enoriașii noi au drept de vot la Adunarea Generală numai după șase (6) luni de vechime ca și membru.

Articolul 25.03. Adunarea Generală se va întruni de regulă duminica după Sfânta Liturghie și va fi deschisă cu rugăciunea invocării Sfântului Duh. Anunțul convocării Adunării Parohiale se va trimite prin poștă sau prin mijloace electronice tuturor enoriașilor în bună rânduială, cu cel puțin zece (10) zile înaintea Adunării și va cuprinde ordinea de zi. Ordinea de zi va fi pregătită de către Preot și Consiliul Parohial și va cuprinde toate punctele ce vor fi discutate la Adunare. În contextul acestui articol, Secretarul Adunării va fi Secretarul Consiliului Parohial.

Articolul 25.04. Președintele Adunării Parohiale este Preotul, în virtutea funcției sale canonice. Dacă Protopopul este prezent, el prezidează. În circumstanțe extraordinare, Chiriarhul poate trimite reprezentantul său să prezideze.

Articolul 25.05. Pentru ca Adunarea Parohială să fie legal constituită, se cere să fie prezenți cel puțin douăzeci și cinci la sută (25%) din totalul membrilor în bună rânduială. Dacă nu sunt prezenți douăzeci și cinci la sută (25%), Președintele Adunării poate întreba pe cei prezenți dacă sunt în unanimitate de acord să continue. Dacă sunt obiecțiuni, nu se poate continua și Adunarea Generală va fi replanificată pentru duminica următoare. După două încercări nereușite în a avea membrii suficienți, Chiriarhul va hotărî numărul minim de membrii necesar și/sau va decide cum să se procedeze.

Articolul 25.06. La Adunarea Generală nu se acceptă împuterniciri.

Articolul 25.07. Convocarea Adunării Parohiale ordinare se face de către Preot și Consiliul Parohial, de regulă de două ori pe an, la datele stabilite de Consiliul Parohial.

Articolul 25.08. Adunările Parohiale Extraordinare vor fi convocate când Preotul și/sau Consiliul Parohial consideră că sunt necesare. Adunarea Parohială Extraordinară poate fi convocată pentru orice problemă, cu excepția celor canonice și dogmatice. În plus, dacă cel puțin zece la sută (10%) din membrii în bună rânduială ai parohiei cer în scris să se țină o Adunare Parohială, se va convoca o Adunare Parohială Extraordinară, cu condiția să nu contravină prezentului Statut sau legii. Petiția trebuie înaintată Preotului și Consiliului Parohial și trebuie să menționeze scopul adunării.

Articolul 25.09. Președintele Adunării Parohiale, cu acceptul acesteia, numește pe Secretarul Adunării, care va redacta procesul verbal al Adunării Parohiale. Președintele Adunării poate numi de asemenea unul sau mai mulți membrii în biroul adunării cu consimțământul acesteia, ca să-l asiste pe secretar. Procesul Verbal al Adunării Parohiale va fi semnat de Preot sau de cel care prezidează Adunarea și de Secretarul Adunării Parohiale.

CAPITOLUL 26 AUDITORII

Articolul 26.01. Consiliul Parohial va alege, dintre membrii săi, doi Auditori. Ei vor avea competența financiară necesară pentru a-și putea îndeplini cu bine responsabilitățile.

Articolul 26.02. Auditorii vor verifica documentele financiare ale anului precedent și vor pregăti un raport al controlului efectuat care va fi prezentat Adunării Parohiale Generale, nu mai târziu de trei (3) luni de la închiderea anului financiar. După aprobarea Raportului Auditorilor de către Adunarea Parohială Generală, Consiliul Parohial va trimite Chiriarhului și Protopopului copii ale raportului final.

Articolul 26.03. În parohiile cu un venit brut mai mare de cinci sute de mii de dolari (\$500,000) se va apela la serviciile unui Contabil Licențiat.

CAPITOLUL 27 FINANȚELE PAROHIEI ȘI OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE EPARHIE

Articolul 27.01. Preotul paroh împreună cu Consiliul Parohial va fi administratorul tuturor fondurilor Parohiei.

Articolul 27.02. Anul fiscal al Parohiei va fi anul calendaristic. La prima Adunare Parohială Generală din fiecare an, Consiliul Parohial va prezenta un raport financiar, detaliind toate veniturile și cheltuielile din anul precedent.

Articolul 27.03. La Adunarea Generală Anuală se va prezenta spre aprobare bugetul pe anul care urmează.

Articolul 27.04. Bugetul Parohiilor va include fonduri pentru trimiterea delegaților la Congresul Eparhial, Conferințele preoțești și Adunările Protopopești și pentru plata polițelor de asigurare a Parohiei, cuprinzând asigurarea la valoarea de înlocuire a tuturor bunurilor din proprietatea parohiei, asigurarea de răspundere legală a Parohiei și a conducătorilor ei și orice altă asigurare necesară.

Articolul 27.05. Bugetul Parohiei trebuie să prevadă fonduri pentru îndeplinirea obligațiilor față de Episcopie, obligații care vor fi calculate conform hotărârii Congresului Eparhial.

Articolul 27.06. Situația financiară a parohiei trebuie înaintată Eparhiei și Protopopiatului nu mai târziu de 1 aprilie al anului următor și trebuie ca:

- a. Să includă toate corporațiile, instituțiile și organizațiile aflate sub controlul direct și indirect al parohiei sau al Consiliului Parohial. Activitățile financiare aflate în afara operațiunilor financiare curente trebuie raportate și ele, însă pot fi prezentate separat și nu trebuie incluse în rapoartele financiare obișnuite.
- b. Să includă o listă de venituri și cheltuieli și bugetul aprobat de Adunarea Generală a Parohiei.
- c. Să fie atestate în scris că sunt corecte de către Preotul Paroh, Președintele Consiliului Parohial și Secretarul Financiar.
- d. Să fie întocmită în conformitate cu recomandările Consiliului Eparhial.
- e. Rapoartele să cuprindă toate activitățile parohiei, incluzând, dar nu limitându-se la fondurile de construcție, festivaluri, activități speciale și orice alte fonduri cu destinație specială.
- f. Parohiile vor trimite, odată cu raportul financiar, copii complete ale polițelor de asigurare în vigoare ale parohiei.

Articolul 27.07. Odată cu trimiterea situației financiare la Centrul eparhial, parohia trebuie să confirme că și-a îndeplinit obligațiile financiare față de Eparhie. Consiliul Eparhial va avea dreptul să sancționeze o parohie pentru neîndeplinirea obligațiilor către Eparhie, așa cum au fost stabilite în acest Statut.

CAPITOLUL 28 APLANAREA NEÎNȚELEGERILOR

Articolul 28.01. Deoarece disputele privind viața parohiei în mod general vor cuprinde aspecte ecleziastice și canonice și întotdeauna vor afecta bunăstarea spirituală a parohiei, fiecare parohie și persoanele afectate vor respecta Procedurile de Rezolvare a Neînțelegerilor stabilite de Consiliul Eparhial. Aceste proceduri vor încuraja rezolvarea conflictelor în mod duhovnicesc, invocând îndrumarea Sfântului Duh. Procedurile vor include mecanisme pentru rezolvarea revendicărilor și medierea conflictelor ireconciliabile, stabilind un proces final de rezolvare a disputelor. Deci, cu excepția cazurilor prevăzute de acest Statut, Canoanele

și Tradiția bisericească, Procedurile de Rezolvare a Neînțelegerilor stabilite de Consiliul Eparhial vor fi unice și vor constitui remediul exclusiv pentru a rezolva disputele care pot apare în viața Parohiei.

PARTEA a IV-a MÂNĂSTIRILE

CAPITOLUL 29 COMUNITĂȚILE MONAHALE

Articolul 29.01. Mânăstirea este o comunitate de călugări sau călugărițe care au făgăduit în mod liber înaintea lui Dumnezeu, în cadrul slujbei solemne de intrare în monahism, să slujească lui Dumnezeu în feciorie, sărăcie de bună voie și ascultare sub îndrumarea unui stareț/stareță și în ascultare față de Chiriarh.

(a) Schitul și metocul funcționează în subordinea mânăstirii rânduită de Chiriarh sau, direct, a Centrului Eparhial.

(b) Mânăstirea depinde direct de Chiriarh, care este conducătorul ei spiritual și canonic, în conformitate cu Art. 30.01 din prezentul statut.

Articolul 29.02. Înființarea, desființarea și transformarea mânăstirilor de călugări în mânăstiri de călugărițe sau a mânăstirilor de călugărițe în mânăstiri de călugări, precum și ridicarea schiturilor la rang de mânăstiri se aprobă de către Sinodul Mitropolitan la propunerea motivată a chiriarhilor eparhiilor sufragane, după o atență și riguroasă evaluare a motivelor, a existenței bazei materiale și a personalului monahal necesar, precum și a condițiilor misionare locale.

Articolul 29.03. Înființarea, desființarea și transformarea schiturilor și a metocurilor de călugări în schituri și metocuri de călugărițe sau a schiturilor și a metocurilor de călugărițe în schituri și metocuri de călugări se aprobă de către Chiriarh, aceasta aducându-se la cunoștința Consiliului Eparhial.

Articolul 29.04. În mânăstirea, schitul sau metocul primite canonic în Eparhie, nici unul dintre ctitori, donatori sau binefăcători nu are vreun drept de proprietate, folosință sau amestec în conducerea, administrarea și viața spirituală a acestora.

Articolul 29.05. Potrivit menirii sale, fiecare mânăstire sau schit, prin organismele sale de conducere, are datoria:

- a. să-și rânduiască programul în așa fel încât să devină un loc de aleasă viață duhovnicească și de practicare a virtuților creștine, încurajând o participare evlavioasă la slujbele religioase pentru zidire sufletească, atât pentru viețuitori, cât și pentru închinători;
- b. să promoveze valorile creștine cuprinse în Sfintele Scripturi, în scrierile Sfinților Părinți precum și în diferitele reguli și rânduieli monahale;
- c. să urmeze rânduiala Sfințelor Canoane, a prezentului Statut și a tipiconului aprobat de Sinodul Mitropolitan;
- d. să asigure călugărilor sau călugărițelor condiții adecvate vieții chinoviale (de obște).

Articolul 29.06. Primirea în mânăstire a celor ce doresc să intre în monahism începând cu treapta de novice se face la cererea scrisă a candidatului, cu recomandare de la duhovnic și stareț(ă) și cu aprobarea Chiriarhului. Vârsta minimă pentru primirea în mânăstire, ca novice, este de 18 ani.

Articolul 29.07. Tunderea în monahism se face, cu aprobarea Chiriarhului, după cel puțin 3 ani de cercetare canonică și viețuire în mânăstire. Derogarea de la această regulă o poate decide numai Chiriarhul din motive misionare urgente, la cererea starețului. De asemenea, este interzisă închinovierea și promovarea în cinul monahal a celor cu obligații și responsabilități familiale sau urmăriți penal.

Articolul 29.08. Pentru nevoile comunității monahale, starețul propune chiriarhului pe acei călugări care

au dobândit pregătirea teologică necesară și dovedesc aptitudini potrivite pentru slujirea liturgică, pentru a fi hirotoniți în slujirea diaconiei sau a preoției.

Articolul 29.09. Toți monahii (monahiile) dintr-o mănăstire (schit), inclusiv pensionarii, indiferent de rangurile și funcțiile deținute anterior, se vor supune rânduielilor mănăstirești, comune pentru întreaga obște. Starețul (stareța) poate dispensa un viețuitor/o viețuitoare dintr-o mănăstire (schit) de la rânduiala comună pentru motive de vârstă sau de sănătate.

CAPITOLUL 30 CONDUCEREA MÂNĂSTIRII

Articolul 30.01. Chiriarhul este conducătorul spiritual și canonic al mănăstirilor, schiturilor și metocurilor din Eparhia sa. Prin autoritatea delegată de către Chiriarh, conducerea mănăstirii este asigurată de stareț(ă), a schitului de egumen(ă), iar a metocului de călugărul (călugărița) anume desemnat(ă).

Articolul 30.02. Chiriarhul va numi un Exarh care să îl ajute la supravegherea diferitelor comunități monahale. Exarhul va vizita, inspecta și, în general, supraveghea administrarea și bunul mers spiritual al comunităților monahale raportând regulat Chiriarhului despre starea lor.

Articolul 30.03. Starețul(a) și egumenul(a), ales (aleasă) de către Chiriarh este numit(ă) direct în această funcție pentru o perioadă nedeterminată. Ei vor fi aleși dintre călugării/călugărițele cu o viețuire duhovnicească exemplară și cu o suficientă pregătire teologică.

Articolul 30.04. Starețul(a) este ajutat(ă) în îndeplinirea atribuțiilor sale de conducere de: Soborul mănăstiresc, Consiliul duhovnicesc și de învățătură, Consiliul economic și Consiliul de disciplină (judecată).

Articolul 30.05. Cu aprobarea scrisă a Chiriarhului, starețul(a) reprezintă mănăstirea în justiție, în fața autorităților locale și față de terți, personal sau prin delegați împuterniciți.

Articolul 30.06. Dacă în vreo mănăstire s-ar afla vreun arhiereu retras, el poate fi desemnat stareț de către Chiriarh cu aprobarea comunității monahale. În cazul când nu este desemnat stareț, obștea mănăstirii este datoare să îi creeze înlesnirile necesare traiului și să-i dea cinstea cuvenită demnității arhieresti.

Articolul 30.07. Treptele monahale sunt în cazul bărbaților: fratele (novicele), rasoforul, monahul și schimonahul. În cazul femeilor treptele monahale sunt: sora, rasofora, monahia și schimonahia.

Articolul 30.08. Rangurile monahale sunt: arhidiacon, singhel, protosinghel și arhimandrit, în cazul călugărilor, și stareță cu cruce (stavroforă) în cazul călugărițelor.

Articolul 30.09. Rangul de arhimandrit se conferă de Chiriarh, cu aprobarea Sfântului Sinod.

Articolul 30.10. Chiriarhii vor lua măsurile necesare pentru organizarea sinaxelor stareților(elor) și egumenilor(elor) și a conferințelor monahale pentru toți călugării (călugărițele) din Eparhiile pe care le păstoresc, pentru analizarea problemelor specifice, promovarea schimbului de experiență duhovnicească și administrativă și adoptarea de măsuri adecvate în scopul îmbunătățirii vieții și disciplinei monahale.

CAPITOLUL 31 ÎNDATORIRILE STAREȚULUI

Articolul 31.01. În virtutea autorității delegate în momentul numirii sau confirmării de către Episcopul Eparhiot, starețul (stareța) mănăstirii este responsabil(ă) pentru întreaga activitate spirituală și administrativă a mănăstirii.

Articolul 31.02. Starețul (stareța) va prezenta Chiriarhului un raport anual scris despre viața și activitățile mănăstirii.

Articolul 31.03. Starețul (stareța) va prezenta de asemenea Chiriarhului, raportul financiar al mănăstirii la încheierea anului fiscal. Documentul va include rezultatele, evoluția activelor și situația financiară a mănăstirii. Documentul va fi întocmit de către un birou de experți contabili.

CAPITOLUL 32 PROPRIETATE ȘI TITLU

Articolul 32.01. Mănăstirea se va incorpora ca o corporație non-profit în conformitate cu legea civilă aplicabilă și va trimite o copie a documentelor relevante Chiriarhului.

Articolul 32.02. Titlul tuturor proprietăților active și fondurilor trebuie păstrate în numele corporației Mănăstirii. În administrarea lor, conducerea mănăstirii trebuie să țină seama întotdeauna de natura religioasă, sensul și scopul mănăstirii și să acționeze în calitate de administratori ai unor astfel de bunuri dedicate slujirii lui Dumnezeu și în beneficiul Bisericii.

Articolul 32.03. Când va considera necesar, Chiriarhul poate aduce în discuția Consiliului Eparhial probleme ale comunităților monahale de natură temporală, administrativă sau financiară pentru consultare și rezolvare.

Articolul 32.04. Înainte de a începe un proiect important precum cumpărarea, vânzarea, construirea sau remodelarea Bisericii, a sălii sociale sau a centrului comunitar, sau a altei clădiri, comunitatea monahală va trimite un plan final pentru proiecte de o astfel de amploare Consiliului Eparhial pentru revizuire și îndrumare. Consiliul Eparhial va fi periodic informat despre progresul unor astfel de proiecte.

Articolul 32.05. Chiriarhul și Exarhul vor fi informați despre aceasta și ținuți la curent despre natura, scopul și progresul oricărui proiect capital precum cumpărarea, vânzarea, construirea sau remodelarea Bisericii, a sălii sociale sau a centrului comunitar, sau a altei clădiri. Orice astfel de proiect capital sau de cumpărare va fi trimis Consiliului Eparhial pentru aprobarea finală.

Articolul 32.06. În situația extraordinară când administrarea normală a unei comunități monahale este compromisă și, prin urmare, Chiriarhul consideră că patrimoniul material și spiritual al comunității monahale este în pericol, un reprezentant al Eparhiei, în persoana Exarhului și/sau a delegatului Chiriarhului, va fi trimis în comunitatea monahală respectivă să investigheze și să intervieveze persoanele potrivite din comunitatea monahală și să cerceteze documentele și registrele, după caz. Rezultatul investigației va fi adus la cunoștința Consiliului Eparhial printr-un raport detaliat. În cazul în care Consiliul stabilește că patrimoniul comunității monahale este în pericol din cauza ereziei, schismei sau părăsirii Eparhiei, Consiliul Eparhial poate declara comunitatea monahală în neorânduială canonică. În acest caz, Chiriarhul poate să își asume administrația comunității monahale și controlul proprietăților ei cu singurul scop de a le păstra până când se restabilește ordinea canonică și administrarea normală. Chiriarhul, în consultare cu Exarhul și cu Consiliul Eparhial, va stabili o procedură prin care armonia și ordinea vor fi stabilite în comunitatea monahală. Călugării vor avea dreptul să vină și să vorbească în fața Consiliului în timpul deliberărilor legate de această problemă.

Articolul 32.07. În cazul când s-a stabilit că ordinea canonică a fost restaurată în comunitatea monahală, Chiriarhul va cere Consiliului Eparhial să ridice declarația de neorânduială canonică și să aprobe noua administrație a comunității monahale. Însă în cazul în care Chiriarhul, în consultare cu Consiliul Eparhial, hotărăște că nu poate fi stabilită ordinea canonică în comunitatea monahală, titlul de proprietate al acesteia va trece sub controlul temporar al Eparhiei.

Articolul 32.08. În cazul în care, după mai multe încercări de a restabili ordinea canonică în comunitatea monahală, Chiriarhul și Consiliul Eparhial consideră că nu poate fi restabilită ordinea canonică, comunitatea monahală va fi declarată într-o stare permanentă de neorânduială canonică și titlul asupra

proprietăților ei vor trece sub controlul Eparhiei. Chiriarhul, în conformitate cu votul sau cu decizia Consiliului Eparhial, este autorizat să semneze orice act sau oricare alt document, după necesitate, pentru vinderea, închirierea, ipotecarea, sau oricare altă formă de înstrăinare a proprietății comunității monahale.

Articolul 32.09. În cazul în care o mănăstire se dizolvă sau încearcă să se dizafilieze într-o manieră necanonică de Episcopia Ortodoxă Română a Canadei, toate proprietățile mănăstirii, activele și fondurile ei vor fi transferate Episcopiei Ortodoxe Române a Canadei.

PARTEA a V-a

CAPITOLUL 33

CONSISTORIILE BISERICESTI

Articolul 33.01. Fiecare membru al Bisericii are dreptul la procedura canonică potrivită înaintea instanțelor disciplinare și de judecată bisericească. Procedura detaliată a funcționării Consistoriilor Bisericești se află în *Regulamentul autorităților canonice disciplinare și al instanțelor de judecată ale Bisericii Ortodoxe Române*.

Articolul 33.02. Pentru judecarea abaterilor de natură dogmatică, morală, liturgică, pastorală sau administrativă funcționează următoarele Consistorii:

- (a) Consistoriile de primă instanță (de judecare în fond a cauzei) sunt:
 1. Consistoriul protopopesc
 2. Consistoriul eparhial
- (b) Consistoriile de judecare în apel:
 1. Consistoriul mitropolitan – pentru cauzele clericilor sancționați cu caterisirea.
- (c) Consistoriile de judecare în recurs:
 1. Consistoriul eparhial – pentru cazurile de destituire a cântăreților bisericești;
 2. Consistoriul mitropolitan – pentru cazurile clericilor sancționați cu destituirea din slujirea clericală;
 3. Consistoriul Superior Bisericesc și Consistoriul Superior Monahal – pentru cauzele clericilor de mir sau clerului monahal sancționați cu caterisirea.

Articolul 33.03. **Consistoriul Protopopesc** este instanța disciplinară și de judecată pentru personalul neclerical și organismul de împăcare pentru neînțelegerile ivite în rândul clericilor dintr-un protopopiat, precum și între parohieni, clerici și personalul neclerical. Consistoriul protopopesc este compus din patru membrii: un președinte (cleric), doi membrii clerici și un membru laic, numiți de Chiriarh. Când sunt examinate acuzații împotriva clericilor, membrul laic nu participă la judecată.

Articolul 33.04. Consistoriul Protopopesc va judeca următoarele cazuri:

- a. neînțelegeri între clerici;
- b. neînțelegeri ivite între clerici și membrii Consiliului Parohial sau credincioși;
- c. încălcări ale disciplinei canonice și morale a personalului parohiei, ca și tribunal de primă instanță; hotărârile privind destituirea cântăreților bisericești pot fi contestate cu recurs la Consistoriul eparhial în termen de 15 zile.
- d. Neînțelegeri privind funcționarea instituțiilor bisericești și orice problemă privind bunul mers al lucrurilor în Biserică.

Consistoriul hotărăște măsuri de îndreptare și vindecare în conformitate cu sfintele canoane și Tradiția Bisericii Ortodoxe. După aprobarea de către Chiriarh, hotărârile Consistoriului protopopesc sunt aplicate de Protopop.

Articolul 33.05. **Consistoriul Eparhial** este instanța disciplinară de judecată pentru abaterile clerului de mir, monahilor (monahiilor) și personalului parohiilor pentru judecarea abaterilor de natură dogmatică, morală, liturgică, pastorală sau administrativă după cum sunt descrise în *Regulamentul autorităților canonice disciplinare și al instanțelor de judecată ale Bisericii Ortodoxe Române*. Consistoriul Eparhial este compus din trei membri, care au cunoștințe canonice și juridice, numiți de către Chiriarh și aleși de Congresul Eparhial la prima ședință a ciclului bienal. Președintele Consistoriului Eparhial este numit de către Chiriarh.

Articolul 33.06. **Consistoriul Mitropolitan** este instanța disciplinară de judecată pentru apelurile clericilor și clerului monahal din eparhiile sufragane *Mitropoliei* sancționați cu caterisirea și instanța de judecată pentru recursurile clericilor și clerului monahal sancționați cu destituirea din slujirea clericală. Consistoriul Mitropolitan este compus din 3-5 membri confirmați de Sinodul Mitropolitan, aleși de Congresele Eparhiale, alții decât cei aleși pentru Consistoriul Eparhial. Președintele Consistoriului Mitropolitan este numit de Mitropolit. Hotărârile Consistoriului Mitropolitan în cazurile clericilor sancționați cu destituirea din slujirea clericală sunt definitive după confirmarea lor de Sinodul Mitropolitan.

Articolul 33.07. **Consistoriul Superior Bisericesc și Consistoriul Superior Bisericesc Monahal** sunt cele mai înalte instanțe disciplinare și de judecată pentru clerul de mir sau monahal, care judecă recursurile împotriva hotărârilor de caterisire sau excomunicare pronunțate de un Consistoriu Eparhial și menținute de Consistoriul Mitropolitan. Hotărârile acestor instanțe sunt definitive după confirmarea lor de către Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române.

Articolul 33.08. Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române este unica instanță de judecată canonică a membrilor săi. Acuzațiile împotriva episcopilor trebuie trimise direct Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române.

PARTEA a VI-a PROCEDURI PENTRU CONDUCEREA ȘEDINTELOR

CAPITOLUL 34 DEFINIȚII

Articolul 34.01. Aceste prevederi se vor aplica ședințelor Congresului Eparhial, Consiliului Eparhial și Mitropolitan, Adunării Generale Parohiale, Consiliului Parohial, precum și altor organe administrative eparhiale sau parohiale ce vor fi înființate.

Articolul 34.02. Conducătorul ședinței. În sensul acestei prevederi, Conducătorul ședinței înseamnă Președintele, chairman-ul sau moderatorul ședinței oricărui organ administrativ al Eparhiei. Pe lângă alte responsabilități ce-i vor fi acordate în acest Statut, el sau ea va anunța deschiderea, suspendarea și închiderea ședinței respective pe care o va prezida.

Articolul 34.03. Membru cu drept de vot. În sensul acestei prevederi, Membru cu drept de vot (sau simplu Membru) înseamnă reprezentantul oficial (delegat) al oricărei parohii sau instituții din eparhie sau oricare membru cu drept de vot, fie *ex-officio*, fie ales sau numit în oricare din organele administrative ale Eparhiei.

Articolul 34.04. Participant. În sensul acestei prevederi, termenul Participant include persoane invitate să participe ca observatori la ședința oricărui organism administrativ al eparhiei, cu dreptul de a lua cuvântul, dar fără a participa la luarea deciziilor. Dreptul lor de a participa poate fi retras, fie de conducătorul ședinței, fie prin hotărârea majoritară a organului administrativ respectiv.

Articolul 34.05. Secretar. Fiecare organ administrativ va numi sau alege un Secretar, potrivit prevederilor acestui Statut sau celor din Regulamentul organizației sau instituției respective a Eparhiei. Pe lângă alte responsabilități ce-i vor fi încredințate în acest Statut sau prin decizie, rolul Secretarului este de a urmări discuțiile și a consemna dobândirea consensului stabilit, inclusiv expresia finală a deciziei luate, și de a asista Conducătorul ședinței în discernerea consensului stabilit. Pentru a asista Secretarul în executarea funcției sale, vor putea fi numiți funcționari adjuncți, dacă este necesar, potrivit prevederilor acestui Statut.

CAPITOLUL 35 AGENDA

Articolul 35.01. Secretarul va pregăti și distribui Ordinea de zi pentru ședința respectivului organism administrativ sau comitet din Eparhie. Conducătorul ședinței va cere adunării respective la început aprobarea sau schimbarea Ordinii de zi.

Articolul 35.02. Pe agenda unei ședințe pot fi incluse alte puncte la recomandarea Conducătorului ședinței respective. În mod normal, punctele incluse pe agendă vor fi bazate pe rapoarte, recomandări sau propuneri care au fost luate în considerație mai înainte și sunt susținute prin consensul grupului de propunere sau al comitetului organismului superior. Pentru Congres, organismul responsabil cu propunerea agendei este Consiliul Eparhial. Pentru Adunarea Generală Parohială, Consiliul Parohial este responsabil cu propunerea agendei.

Articolul 35.03. Oricare dintre membrii votanți poate propune organului respectiv sau persoanei (persoanelor) responsabile cu pregătirea agendei includerea sau schimbarea oricărui punct în discuție de pe agendă. În legătură cu decizia organismului sau persoanei respective, se va putea face recurs la organismul pentru care s-a propus agenda.

CAPITOLUL 36 LUAREA CUVÂNTULUI ȘI DISCUȚII

Articolul 36.01. Membrul cu drept de vot sau participantul care dorește să ia cuvântul, mai întâi trebuie să primească încuviințarea de la Conducătorul ședinței, fie prin ridicarea mâinii, fie prin altă metodă stabilită de Conducătorul ședinței. Se poate lua cuvântul numai la încuviințarea Conducătorului ședinței.

Articolul 36.02. Conducătorul ședinței va hotărî cine va vorbi, asigurând o distribuie egală a timpului în exprimarea opiniilor. Dacă timpul permite și toți cei prezenți au luat cuvântul, Conducătorul ședinței va permite vorbitorilor să intervină mai mult decât o singură dată.

Articolul 36.03. În special la ședințele mai mari sau la întrunirile Congresului, la încuviințarea Conducătorului ședinței, vorbitorul trebuie mai întâi să se identifice cu numele și rolul pe care-l are la ședința respectivă. Toate comentariile vor fi adresate Conducătorului ședinței.

Articolul 36.04. La ședințele mai mari, Conducătorul ședinței poate limita timpul alocat fiecărui vorbitor pentru comentarii, permițând cu discreție alocarea de timp suplimentar dacă există dificultăți de limbaj sau de interpretare, sau dacă problemele discutate sunt mai complexe. Dacă Conducătorul ședinței decide să limiteze timpul alocat, această hotărâre va fi anunțată la începutul dezbaterii.

Articolul 36.05. Puncte procedurale. Un membru cu drept de vot poate cere clarificarea subiectului în discuție sau poate aduce sugestii asupra procedurii, cu condiția să nu întrerupă vorbitorul. Conducătorul ședinței va clarifica imediat sau va răspunde sugestiei de a schimba procedura.

(a) Clarificări. Această prevedere dă posibilitatea de a întreba dacă procedurile folosite sunt în conformitate cu acest Statut, de a face contestație împotriva limbajului ofensiv, de a da o explicație personală, sau de a cere ca ședința să nu fie publică. Clarificări pot fi cerute de un membru cu drept de

vot oricând, chiar dacă întrerupe un alt vorbitor. Respectivul membru atrage atenția conducătorului ședinței ridicându-se în picioare sau spunând “Clarificare!” Conducătorul ședinței va cere membrului să indice nelămurirea și apoi (fără discuție) va decide imediat asupra ei.

(b) Recurs. Dacă un membru nu este de acord cu hotărârea conducătorului ședinței asupra procedurii sau a clarificării cerute, respectivul membru o poate ataca prin recurs. În acest caz, conducătorul ședinței va pune întrebarea în fața adunării: “Este adunarea de acord cu hotărârea conducătorului ședinței?” Membrii cu drept de vot prezenți vor decide în conformitate cu procedurile în vigoare la acea ședință.

CAPITOLUL 37 REALIZAREA CONSENSULUI PRIN CĂUTAREA OPINIEI COMUNE A ADUNĂRII

Articolul 37.01. Prin consens se înțelege căutarea opiniei comune a adunării fără a recurge la vot formal, într-un proces de dialog sincer care să fie purtat cu respect, cu suport reciproc și în mod constructiv, căutând în același timp a discerne, în spirit de rugăciune, voia lui Dumnezeu.

Articolul 37.02. Hotărârile se vor lua în mod normal prin consens, cu excepția cazurilor prevăzute altfel în Statut.

Articolul 37.03. O hotărâre prin consens asupra unei probleme specifice poate fi luată în cazurile următoare:

- a. toți membrii votanți sunt de acord (unanimitate); sau
- b. cei mai mulți sunt de acord, iar cei care nu sunt de acord sunt mulțumiți că discuția a fost completă și corectă și nu contestă faptul că propunerea exprimă sentimentul general al adunării.

Articolul 37.04. Hotărârea prin consens înseamnă că există înțelegere asupra rezultatului discuției. Aceasta poate să însemne că se acceptă propunerea sau o versiune a propunerii; de asemenea, poate să însemne acceptarea unui alt rezultat, inclusiv respingerea propunerii, amânarea propunerii, neluarea unei hotărâri, sau că există opinii diferite. Când se ajunge la consensul că există opinii diferite asupra unei probleme, acele opinii vor fi consemnate în versiunea finală a procesului verbal, a raportului și a înregistrării ședinței.

Articolul 37.05. Luarea hotărârilor prin consens:

a. O propunere poate fi afirmată, modificată sau respinsă. Membrii votanți pot sugera modificări, iar conducătorul ședinței poate permite discutarea mai multor modificări în același timp. Realizarea unui consens cere o serie de etape, dacă există o varietate de opinii ce sunt exprimate. În decursul dezbaterii, conducătorul ședinței poate solicita adunării să sintetizeze poziția comună înainte de a încuraja discutarea acelor aspecte ale propunerii asupra cărora au fost exprimate opinii foarte diferite.

b. Pentru a-l asista pe conducătorul ședinței în a discerne opinia adunării și pentru a avansa în mod mai eficient spre un consens, secretarul va păstra o înregistrare a discuției.

c. Oricare membru cu drept de vot sau conducătorul ședinței poate sugera ca problema în discuție să fie încredințată spre studiere unui grup potrivit care exprimă mai multe puncte de vedere. Această sugestie va fi testată pentru a discerne opinia adunării. Dacă există acord, conducătorul ședinței va planifica studierea problemei într-o sesiune următoare.

d. Când este evident că adunarea este aproape de un rezultat, conducătorul ședinței se va asigura că formularea propunerii (sau variantei acesteia rezultate din timpul dezbaterii) este clară tuturor membrilor și apoi va constata dacă există consens asupra rezultatului respectiv. Dacă toți sunt de acord, în conformitate cu Articolul 37.03(a) de mai sus, conducătorul ședinței va declara că s-a ajuns la consens și s-a luat hotărârea. Dacă nu este unanimitate, conducătorul ședinței va cere celor minoritari să-și explice motivele, dacă vor, și să indice dacă sunt de acord cu hotărârea luată în conformitate cu Articolul 37.03(b) de mai sus. În caz pozitiv, se declară consensul.

e. Dacă nu se ajunge la înțelegere după tot efortul de a se realiza un consens și opinia, fie a unui funcționar, fie a unui grup responsabil, este că trebuie să se ia o hotărâre înainte de închiderea ședinței, conducătorul ședinței va numi un comitet din două sau trei persoane care să formuleze o propunere despre modul în care problema respectivă poate fi luată în considerare într-o nouă formă. După aceea, în timpul aceleiași sesiuni sau într-o altă sesiune în care acest nou mod este luat în considerare, adunarea va decide dacă trebuie să se ia o hotărâre la această ședință. În caz pozitiv, se va proceda în oricare din felurile următoare în următoarea ordine:

- (i) a lucra în continuare spre un consens asupra propunerii în noua formă;
- (ii) a lucra pentru realizarea unei înțelegeri între cei mai mulți delegați cu unii delegați având contestații, în care caz adunarea va înregistra acceptarea propunerii cu condiția ca fiecare delegat care nu este de acord să fie mulțumit cu rezultatul și să aibă dreptul de a avea punctul de vedere consemnat în procesul verbal, în raport și în înregistrarea ședinței; sau
- (iii) a schimba procedura cu cea prin vot pentru luarea hotărârii asupra problemei respective cum se specifică în Articolul 37.06 și cele ce urmează mai jos.

f. Când o adunare adoptă procedura consensului în discutarea unei probleme asupra căreia trebuie luată o hotărâre la acea ședință și nu este înțelegere în conformitate cu Articolul 37.05(e)(i) sau (ii), conducătorul ședinței poate oferi următoarea propunere procedurală: “Adunarea să rezolve acum propunerea prin vot”. Conducătorul ședinței va anunța că schimbarea procedurii se va supune la vot. Membrii votanți vor indica prin vot dacă sunt de acord ca problema să fie decisă prin supunere la vot. Dacă majoritatea celor prezenți votează favorabil pentru schimbarea procedurii cu cea prin vot, așa se va decide. Dacă mai puțin decât majoritatea celor prezenți votează favorabil pentru schimbarea procedurii cu cea prin vot, aceasta nu se va decide și adunarea va lua hotărârea, din nou prin votul majorității celor prezenți, dacă să continue dezbaterea pentru realizarea consensului sau dacă discuția să fie suspendată.

Articolul 37.06. Luarea hotărârii prin vot. Unele probleme trebuie să fie decise prin vot, nu prin consens. Acestea sunt:

- (a) schimbarea Statutului (cu majoritate de două treimi);
- (b) alegeri (respectându-se regulile specifice fiecărui caz);
- (c) adoptarea rapoartelor financiare anuale și a rapoartelor financiare de control (majoritate simplă).

Articolul 37.07. Pentru problemele care s-au hotărât a fi decise prin schimbarea procedurii de la consens la vot în concordanță cu Articolul 37.05(e)(iii), sau Articolul 37.05(f), cât și pentru problemele ce se decid prin procedura de vot în conformitate cu acest Articol, se vor folosi următoarele proceduri:

- (a) Toate propunerile trebuie prezentate și susținute de un al doilea membru votant, iar cel care propune, are dreptul să vorbească primul.
- (b) La discuția de după susținerea propunerii, nimeni nu poate vorbi mai mult decât o singură dată, cu excepția membrului care a făcut propunerea și care poate să răspundă contestațiilor la sfârșitul discuției.
- (c) Oricare membru cu drept de vot poate propune un amendament care, dacă este susținut, va fi luat în considerare concomitent cu propunerea originală.
- (d) Când s-a încheiat dezbaterea, inclusiv răspunsul celui care a propus (vezi aliniatul (b) de mai sus), conducătorul ședinței va supune la vot, menționând mai întâi amendamentul. Dacă acesta se aprobă, va fi inclus în propunerea originală, care apoi se supune la vot, fără a se mai dezbate.
- (e) Dacă cel care propune vrea să-și retragă propunerea sau amendamentul în timpul dezbaterii, conducătorul ședinței va cere consimțământul adunării pentru această retragere.
- (f) Un membru cu drept de vot poate propune închiderea dezbaterii fără a întrerupe pe vorbitor. Dacă aceasta este susținută, conducătorul ședinței o va supune la vot imediat și fără discuție. Dacă două treimi

($\frac{2}{3}$) aprobă, se începe votul. Dacă propunerea cade, discuția va continua, dar aceeași propunere de închidere a dezbaterii poate fi adusă din nou în timpul dezbaterii, dar nu de același membru care a adus-o prima dată.

Articolul 37.08. Votarea se face prin ridicare de mâini, iar conducătorul ședinței va întreba mai întâi cine este de acord, apoi cine este contra și în fine, cine se abține. Conducătorul ședinței va anunța imediat rezultatul votării.

Articolul 37.09. Dacă cel care conduce ședința are îndoieli, sau pentru oricare alt motiv, sau dacă vreun delegat cere acest lucru, votarea unei probleme se va face imediat prin numărarea mâinilor ridicate. Secretarul, ajutat de un asistent, va număra pe cei care votează și pe cei care se abțin. Oricare membru cu drept de vot poate cere ca votarea să fie făcută prin vot secret cu un buletin de vot scris, și dacă aceasta este susținută și majoritatea este de acord, se va proceda la votare secretă prin buletin de vot scris. Conducătorul ședinței va anunța rezultatul oricărei numărări sau a votului secret.

Articolul 37.10. Majoritatea simplă a delegaților prezenți, inclusiv cei care se abțin de la vot, va determina hotărârea asupra unei probleme, cu excepția când acest Statut cere o proporție mai mare. Dacă voturile sunt egale problema respectivă se consideră respinsă.

Articolul 37.11. Dacă cel care conduce ședința dorește să participe la dezbateri, atunci va ceda poziția de conducător al sesiunii unei alte persoane până la rezolvarea problemei.

Articolul 37.12. Conducătorul ședinței are drept de vot, dar în caz de egalitate votul său nu este decisiv.

Articolul 37.13. Doi dintre membrii care au votat cu majoritatea asupra unei probleme ce s-a aprobat anterior pot cere reconsiderarea problemei. Propunerea va fi adusă înaintea adunării și membrii votanți pot să-și exprime opinia dacă problema respectivă să fie luată din nou în considerare. Aceasta va avea loc numai dacă două treimi din membrii votanți prezenți sunt de acord.

Articolul 37.14. Cei care votează cu minoritatea sau se abțin de la vot pot avea opiniile lor consemnate în procesul verbal, în raport și/sau în recomandarea ședinței.

Articolul 37.15. Cu excepția problemelor canonice, dogmatice și liturgice și atâta timp cât este în concordanță cu acest Statut, autoritatea parlamentară oficială pentru acest Statut este ultima ediție a cărții *Robert's Rules of Order, Newly Revised*.

PARTEA a VII-a
DISPOZIȚII FINALE
CAPITOLUL 38
FINANȚE

Articolul 38.01. Fiecare parohie va fi de sine stătătoare și independentă financiar față de Eparhie. Eparhia și nici o altă parohie, fără excepție, nu va avea, nici nu va face vreo datorie, obligație, promisiune, garanție pentru sau în numele celeilalte, nici nu va fi responsabilă, fără excepție, pentru nici o datorie, obligație, promisiune sau garanție făcută de cealaltă. Contribuțiile anuale sau ocazionale ale enoriașilor și ale altor donatori, precum și fondurile strânse prin alte mijloace, vor fi folosite numai pentru salariile personalului parohiei, cheltuielile și obligațiile legate de funcționarea și administrarea parohiei, întreținerea bunurilor mobile și imobile ale parohiei, pentru sprijinul Eparhiei și a programelor eparhiale, precum și pentru alte activități religioase și caritabile inițiate de parohie.

Articolul 38.02. Celelalte instituții ale Eparhiei vor fi de sine stătătoare. Bugetul lor poate fi suplimentat cu alocații din fondul central al Eparhiei prin decizia Congresului, în cadrul bugetului anual. Alte alocări

pot fi făcute prin hotărârea Consiliului Eparhial și cu aprobarea Chiriarhului. Acestea însă vor fi prezentate Congresului la următoarea întrunire.

Articolul 38.03. Administrația Eparhiei și a instituțiilor și departamentelor dependente de ea va fi sprijinită prin contribuții fixate și voluntare din partea parohiilor și organizațiilor lor auxiliare, după cum va decide Congresul, la recomandarea Consiliului Eparhial. Se mai poate solicita sprijin financiar și de la alte surse, inclusiv donații individuale.

CAPITOLUL 39 PROPRIETĂȚI ȘI INVESTIȚII

Articolul 39.01. Instituțiile Episcopiei sunt persoane juridice. Ca atare, ele pot cumpăra și administra bunuri imobile și mobile după cum va fi necesar pentru îndeplinirea misiunii lor.

Articolul 39.02. Vânzarea sau înstrăinarea bunurilor imobiliare ale parohiilor și ale altor instituții ale Episcopiei va fi reglementată de către acest statut. Orice profit obținut printr-o astfel de acțiune va fi folosit în exclusivitate în scopuri bisericești.

Articolul 39.03. Edificiile bisericești, mănăstirești și eparhiale, precum și pământul Episcopiei, cimitirele și odoarele liturgice sunt sacre, și prin urmare în afara domeniului comercial laic. Acestea nu pot fi subiectul vreunei proceduri legale într-un tribunal civil, excepție făcând situațiile când acestea sunt necesare drept garanție și cheazășie pentru obținerea unui împrumut.

CAPITOLUL 40 ÎNVĂȚĂMÂNTUL RELIGIOS

Articolul 40.01. Fiecare parohie are obligația de a asigura educația religioasă a credincioșilor săi.

Articolul 40.02. Consiliul Eparhial va reglementa în mod uniform instruirea catehetică a copiilor, tinerilor și cântăreților și va organiza programul didactic pentru formarea clerului.

Articolul 40.03. Preoții parohi și misionari ai Episcopiei se vor îngriji de nevoile duhovnicești ale credincioșilor ortodocși aflați în spitale, orfeline, școli de corecție și instituții penale.

CAPITOLUL 41 STAREA DE DREPT, PRESCRIPTIILE ȘI DIZOLVAREA

Următoarele condiții de restricție a funcționării și activității *Episcopiei* și organizațiilor și instituțiilor sale vor fi întotdeauna valabile:

Articolul 41.01. *Episcopia* este organizată în mod exclusiv pentru scopuri caritabile și resursele ei vor fi folosite pentru activități caritabile în înțelesul documentului *Income Tax Act* (Canada), după cum este în vigoare acum sau poate fi modificat, inclusiv privind repartizări de fonduri către organizații calificate (qualified donees) în înțelesul documentului *Income Tax Act* (Canada), după cum este în vigoare acum sau poate fi modificat. Toate fondurile, fie venituri, fie capital, fie obținute ca donație, contribuție sau altă cale, vor fi întrebuințate în scopurile *Episcopiei*. Pentru o înțelegere mai clară, *Episcopia* va fi organizată fără scopul unui câștig pentru membrii ei și orice profit sau acumulare de fonduri ale Episcopiei vor fi folosite în conformitate cu scopurile ei.

Articolul 41.02. Nici o parte din venitul net al Episcopiei nu va reveni vreunui membru al ei care nu se califică ca și qualified donee în înțelesul documentului *Income Tax Act* (Canada), după cum este în vigoare acum sau poate fi modificat și nici unui funcționar al Episcopiei, nici unei alte persoane particulare, cu singura excepție a unei compensații rezonabile pe care *Episcopia* o va face pentru servicii făcute Episcopiei sau permise de către Episcopia ca o alocație pentru cheltuieli autorizate de Episcopia.

Articolul 41.03. Angajarea într-un program de propagandă sau altă încercare de a influența legislația sau orice inițiativă sau referendum în atenția publicului nu trebuie să constituie o parte substanțială a activităților Episcopiei; de asemenea, Episcopia nu va participa, nici nu va interveni (inclusiv prin publicarea sau distribuirea unor luări de poziție) într-o campanie politică în sprijinul sau contra vreunui candidat pentru funcție politică într-o provincie, oraș, localitate sau altă jurisdicție politică în cadrul teritoriului Episcopiei.

Articolul 41.04. În pofida oricărei alte prevederi a acestui Statut, Episcopia nu va desfășura nici o altă activitate interzisă unei corporații înregistrată pentru scopuri caritabile conform documentului *Income Tax Act* (Canada), după cum este în vigoare acum sau poate fi modificat.

Articolul 41.05. Episcopia nu va împrumuta cu bani sau bunuri un funcționar sau membru al acestei Episcopii și nu va garanta nimănui plata unui împrumut făcut de către un funcționar sau membru al Episcopiei.

Articolul 41.06. Nici un membru sau funcționar al vreunei instituții sau organizații a Episcopiei, potrivit definiției din Capitolul 2 din prezentul Statut, va fi răspunzător în mod personal pentru datoriile sau obligațiile de orice fel ale respectivei instituții sau organizații și nici o parte din averea membrilor sau a funcționarilor nu va fi subiectul vreunui sechestru pentru datoriile sau obligațiile acesteia.

Articolul 41.07. În cazul dizolvării unei organizații sau instituții a Episcopiei, potrivit definiției din Capitolul 2 din prezentul Statut, după ce sunt achitate sau au fost luate măsuri pentru plata tuturor datoriilor, obligațiilor, răspunderilor, costurilor și cheltuielilor respectivei organizații sau instituții, averile ei vor fi distribuite de către Consiliul Eparhial la una sau mai multe organizații calificate (qualified donees) în înțelesul documentului *Income Tax Act* (Canada), după cum este în vigoare acum sau poate fi modificat, unei instituții (sau mai multe) parte a Episcopiei potrivit definiției din Capitolul 2. Dacă nu există o astfel de instituție, averile în cauză merg vor fi distribuite altei/altor organizații calificate (qualified donees) în înțelesul documentului *Income Tax Act* (Canada), după cum este în vigoare acum sau poate fi modificat.

Articolul 41.08. În cazul dizolvării Episcopiei însăși, după ce sunt achitate sau au fost luate măsuri pentru plata tuturor datoriilor, obligațiilor, răspunderilor, costurilor și cheltuielilor, averea ei va fi distribuită de către Congresul Eparhial la una sau mai multe organizații ortodoxe bisericești — calificate (qualified donees) în înțelesul documentului *Income Tax Act* (Canada), după cum este în vigoare acum sau poate fi modificat — cu excepția tuturor odoarelor sacre, în înțelesul din Articolul 39.03 din prezentul Statut, care trebuie oferite unei alte autorități ortodoxe bisericești.

Articolul 41.09. Acest Statut va fi aplicat și interpretat în conformitate cu legile provinciei Ontario și legile federale ale Canadei aplicabile în acest caz. Dacă vreo prevedere sau porțiune a unei prevederi din acest Statut va fi, în orice măsură, invalidată sau neaplicabilă, atunci restul Statutului, sau aplicarea unei asemenea prevederi sau porțiuni de prevedere, la oricare altă persoană sau împrejurare, nu va fi afectată de aceasta; și orice prevedere a acestui Statut va fi valabilă și aplicabilă în cea mai mare măsură permisă de lege.

CAPITOLUL 42 AMENDAMENTE

Articolul 42.01. Orice amendament propus la acest Statut va fi prezentat Consiliului Eparhial pentru cercetare și aprobare. Dacă va fi aprobat, amendamentul propus va fi trimis de secretarul Consiliului Eparhial tuturor parohiilor, în scris și/sau în format electronic, cu șaizeci (60) de zile înainte de o ședință obișnuită a Congresului Eparhial sau una convocată special în scopul dezbaterii amendamentului propus. Dacă amendamentul va fi aprobat de Congres, atunci va fi trimis Consiliului Mitropolitan pentru aprobare.

Articolul 42.02. Toate amendamentele trebuie să fie adoptate prin votul a două treimi (2/3) din membrii Consiliului Mitropolitan prezenți și cu drept de vot.

Articolul 42.03. Amendamentele legate de ordinea canonică și organizarea bisericească, mai ales cele care ar afecta autonomia eparhială, odată adoptate de către Consiliul Mitropolitan, vor intra în vigoare numai după aprobarea Sfântului Sinod, exceptând cazul prevăzut în Articolul 42.04.

Articolul 42.04. Amendamentele legate de proceduri administrative sau cerute de legile autorităților civile locale în a căror jurisdicție se află Episcopia, vor intra în vigoare imediat după decizia favorabilă a Congresului Eparhial și aprobarea Chiriarhului.

PARTEA a VIII-a

CAPITOLUL 43

DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE

Articolul 43.01. Acest Statut a intrat în vigoare la data de 1 noiembrie 2016 fiind adoptat de către Congresul *Episcopiei Ortodoxe Române a Canadei*, ținut în Hamilton, Ontario, la data de 1-3 iulie 2016 și aprobat de către Sfântul Sinod în sesiunea sa din 28-29 octombrie 2016.